



ISTITUTO COMPRENSIVO "B. Fenoglio"

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria 1° Via Confraternita n.42 12031

BAGNOLO PIEMONTE (CN)

C.F. 94033110043 – C.U. UFP20Y

☎ 0175.391804 - 📠 0175.391804 -

✉ cnic83200a@istruzione.it – cnic83200a@pec.istruzione.it

💻 www.ics-bagnolopiemonte.gov.it

Atti

VERBALE N. 1 DEL 02/05/2019 COMMISSIONE ESAME CANDIDATURE SELEZIONE PERSONALE ATA PER ATTIVITA' CONNESSE AL PROGETTO - GRADUATORIA

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 “Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali.

Autorizzazione progetto codice 10.2.5A-FSEPON-PI-2018-19

“Competenze di cittadinanza globale ...”

CUP: B57118052350007

L'anno 2019 addì 02 del mese di maggio alle ore 9:00 presso la sede dell'Istituto Comprensivo “B. Fenoglio” di Bagnolo Piemonte, si è riunita la commissione istituita con atto prot. n. 1554 del 30/04/2019, per la valutazione delle candidature relative il progetto PON in oggetto.

Sono presenti l'ins.te PAIRE Nicoletta in qualità di Presidente, l'ins.te FARINA Franca che assume anche le funzioni di segretario verbalizzante e l'ins.te TESIO Enrica.

Premesso che è stato emanato con prot n. 1448 del 16/04/2019 un avviso per la selezione del personale ATA disponibile a svolgere le seguenti attività necessarie per l'attuazione del progetto:

- garantire la vigilanza e la pulizia dei locali oltre l'orario ordinario da parte dei collaboratori scolastici;
- attribuire agli assistenti amministrativi compiti aggiuntivi relativi alla gestione

Che entro il termine ivi stabilito del 29/04/2019 ore 12,00 sono pervenute:

- n. 0 domande come Collaboratore scolastico
- n. 1 domanda come Assistente Amministrativo

Candidatura come AA	Numero e data protocollo	ora	Busta
MANAVELLA DEBORAH	1495/VI.01	13:00	1

Alle ore 9:05 la Commissione, constatato che la busta è pervenuta integra, sigillata, con segnatura sui lembi di chiusura, provvista di dicitura "PON CITTADINANZA GLOBALE" procede all'apertura, alla siglatura e alla numerazione secondo il tipo di candidatura e l'ordine di arrivo delle buste.

Alle ore 9:10 viene aperta la busta relativa alla **candidatura come Assistente Amministrativo** interno e si verifica la presenza della documentazione richiesta nell'avviso:

- Domanda di partecipazione per la selezione dell'incarico;
- Curriculum vitae in formato europeo;
- Copia documento di identità e codice fiscale
- Certificazioni e autocertificazione titoli

La Commissione esaminata la documentazione e il curriculum vitae procede all'attribuzione dei punti in base ai titoli e servizi dichiarati:

Busta	Candidato	Titoli professionali	Competenze informatiche comprovate o con autocertificazioni	Anzianità di servizio svolto nel profili/ruolo di attuale appartenenza	Esperienze pregresse nei PON	Specifiche esperienze su piattaforma GPU/SIF	Totale
		Punti 5	Punti 5	Punti 1 per ogni anno	Punti 10	Punti 10	
		Max 10	Max 15	Max 15	Max 30	Max 20	

1	MANAVELLA DEBORAH	10	15	15	10		50
---	-------------------	----	----	----	----	--	----

Dalle risultanze della valutazione dei titoli e servizi viene formulata la seguente **graduatoria** per l'incarico di compiti aggiuntivi come Assistente Amministrativo:

Busta	Candidato	Titoli professionali	Competenze informatiche comprovate o con autocertificazioni	Anzianità di servizio svolto nel profili/ruolo di attuale appartenenza	Esperienze pregresse nei PON	Specifiche esperienze su piattaforma GPU/SIF	Totale
		Punti 5	Punti 5	Punti 1 per ogni anno	Punti 10	Punti 10	
		Max 10	Max 15	Max 15	Max 30	Max 20	

1	MANAVELLA DEBORAH	10	15	15	10		50
---	-------------------	----	----	----	----	--	----

La Commissione, dopo l'esame della documentazione, l'emissione delle relative graduatorie per l'individuazione di personale ATA AA per le attività connesse al progetto "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale", comunica che è stata individuata la seguente figura:

Assistente Amministrativo:

1	MANAVELLA DEBORAH
---	-------------------

A conclusione delle operazioni dettagliate nel presente verbale, si rimette la documentazione nelle mani del Dirigente Scolastico che provvederà ad emettere una determina per dare conto dell'iter di valutazione del personale che verrà coinvolto nelle attività connesse al progetto 10.2.5-FSEPON-PI-2018-19 "Competenze di cittadinanza globale"

I lavori della Commissione terminano alle ore 10

Letto, approvato e sottoscritto

La Commissione

Il presidente: Nicoletta PAIRE _____

Il segretario: Franca FARINA _____

Componente: Enrica TESIO _____