



ISTITUTO COMPRENSIVO "B. Fenoglio"

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria 1° Via Confraternita n.42 12031 BAGNOLO PIEMONTE (CN)

C.F. 94033110043 – C.U. UFP20Y

☎ 0175.391804 - 📠 0175.391804 -

✉ cnic83200a@istruzione.it – cnic83200a@pec.istruzione.it

🌐 www.ics-bagnolopiemonte.it

Bagnolo: 16/04/2019

Prot.1448/VI.01

| | |
|-----------------|--|
| OGGETTO: | <p>AVVISO PROCEDURA SELEZIONE PERSONALE ATA PER ATTIVITA' CONNESSE AL PROGETTO</p> <p><i>Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali.</i></p> <p>Autorizzazione progetto codice 10.2.5A-FSEPON-PI-2018-19 "Competenze di cittadinanza globale ..."</p> <p>CUP: B57I18052350007</p> |
|-----------------|--|

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso del MIUR Prot. AOODGEFID/prot. n. 3340 del 23/03/2017 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

Avviso pubblico **"Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale"**

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Obiettivo specifico 10.2. – Azione 10.2.5. **Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali.**

Sottoazione 10.2.5.A **Competenze trasversali.**

VISTO il Progetto redatto e deliberato dagli OO.CC. di questa Istituzione Scolastica;

VISTA la nota del MIUR, Direz. Gen. Affari Internazionali prot. AOODGEFID/23582 del 23/07/2018 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all'avvio delle azioni e l'inizio dell'ammissibilità della spesa, con conclusione entro il 31/08/2019;

VISTA la delibera del Consiglio di istituto n. 2 del 03/10/2018 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del Progetto nelle annualità 2018/2019;

VISTO il programma annuale 2019 approvato con delibera n. 2 del 13/03/2018 nel quale è stato inserito, secondo le indicazioni del MIUR, il progetto P02-4 "PON Competenze di cittadinanza" nel macro progetto PO2 – Progetti in ambito "Umanistico e sociale"

CONSIDERATO CHE per l'attuazione del progetto è necessario

- garantire la vigilanza e la pulizia dei locali oltre l'orario ordinario da parte dei collaboratori scolastici;
- attribuire agli assistenti amministrativi compiti aggiuntivi relativi alla gestione.

VISTE le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;

INDICE

il presente avviso avente per oggetto il reperimento di personale interno appartenente ai profili professionali ATA di assistente amministrativo e collaboratore scolastico disponibile all'incarico per svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del Progetto - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo(FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi" Azione 10.2.5 *Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali*

art.1 – finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività:

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

- provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- verificare le ore rese dal personale con inserimento dati in piattaforma;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- collaborazione con dsga, esperti e tutor nelle fasi operative del progetto;

COLLABORATORI SCOLASTICI

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- curare la pulizia dei locali;
- fotocopiatura e rilegatura atti;
- seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo.

le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma; le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del progetto e dell'effettiva realizzazione di tutti i moduli previsti.

Art.2- requisiti di ammissione:

è ammesso alla selezione il personale con contratto a t.i.

art.3-compenso:

il compenso è determinato sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo del CCNL scuola del 29/11/2007 e del 19/04/2018.

Art.4- modalità di valutazione della candidatura:

le candidature pervenute saranno valutate sulla base dei criteri individuati qui di seguito elencati nelle tabelle sottostanti:

profilo Assistenti Amministrativi

| tipologia | punteggio |
|---|--------------------------------|
| Titoli professionali | Punti 5 per ogni titolo max 10 |
| Competenze informatiche comprovate o con autocertificazioni | Punti 5 max 15 |

| | |
|--|-----------------------------------|
| Anzianità di servizio svolto nel profili/ruolo di attuale appartenenza | Punti 1 per ogni anno max 15 |
| Esperienze pregresse nei PON | Punti 10 per ogni Pon max 30 |
| Specifiche esperienza su piattaforma GPU/SIF | Punti 10 per esperienza max 20 pt |

profilo Collaboratori Scolastici

| tipologia | punteggio |
|--|--------------------------------|
| Titoli professionali | Punti 5 per ogni titolo max 10 |
| Anzianità di servizio svolto nel profili/ruolo di attuale appartenenza | Punti 4 per ogni anno max 40 |
| Esperienze pregresse nei PON | Punti 10 per ogni Pon max 50 |

Art.5- domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie:

la domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando i requisiti secondo il modello di candidatura (all.1) e dovrà essere consegnato a mano presso la segreteria entro le ore 12 del 29/04/2019.

La commissione nominata dopo la scadenza dell'avviso, valuterà le candidature sulla base dei criteri indicati all'art.4.

Art.6- responsabile del procedimento:

ai sensi di quanto disposto dalla Legge 241/1990 e dall'art. 31 del D.L.vo 50/2016 e ss.mm.ii, il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, Dott.di Ric. Nicola Rossetto.

Art.7- trattamento dei dati personali:

ai sensi del D.Lvo 196/2003, GDPR 679/2016, D.Lgs 101/2018 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dal direttore sga per le finalità di gestione della selezione e per le finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare.

L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano.

Art.8- pubblicazione dell'avviso:

il presente avviso è pubblicato sul sito web della scuola.

Il Dirigente Scolastico

(Dott.di Ric. Nicola ROSSETTO)

Firmato digitalmente ai sensi del c.d.

Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

ALLEGATO 1

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017

"Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 **Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali**

Sottoazione 10.2.5.A **Competenze trasversali.**

Autorizzazione progetto codice 10.2.5A-FSEPON-PI-2018-179

"Competenze di cittadinanza globale ..."

CUP: **B57I18052350007**

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
dell'Istituto Comprensivo Statale "Beppe Fenoglio"
Via Confraternita 42
12031 BAGNOLO PIEMONTE**

OGGETTO: **Domanda di partecipazione per la selezione personale ATA per le attività connesse nei progetti PON FSE "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale".**

Il sottoscritto:

Cognome: _____ Nome: _____

nato a: _____ prov. _____ il _____

Residenza e/o recapito: Via: _____

città: _____ prov _____ C.A.P. _____

Tel. _____ cellulare: _____

e-mail: _____

CHIEDE

di potere partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico nel profilo di _____ **nei progetti P.O.N. FSE "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale". ANNUALITA' 2018/2019,** con incarico a ore in base alle esigenze necessarie per garantire l'attuazione del progetto.

A tal fine dichiara:

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico o di non averne conoscenza;
- di non essere stato destituito da pubblici impieghi;
- di non avere in corso procedimenti di natura fiscale;
- di essere/non essere dipendente della Pubblica Amministrazione;
- di svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico;
- di avere preso visione dei criteri di selezione;
- di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto e/o requisiti coerenti con il profilo prescelto, come indicate nel *curriculum vitae* allegato;

Dichiara inoltre, sotto la propria responsabilità, di essere in possesso dei sotto elencati titoli e delle sottoelencate esperienze professionali previsti dall'avviso:

profilo Assistenti Amministrativi

| tipologia | Descrizione | PUNTI Indicare punteggio in base alla tabella titoli dell'avviso) | Punti attribuiti dalla Scuola |
|--|-------------|---|--------------------------------------|
| Titoli professionali Punti 5 per ogni titolo max 10 | | | |
| Competenze informatiche comprovate o con autocertificazioni Punti 5 max 15 | | | |
| Anzianità di servizio svolto nel profili/ruolo di attuale appartenenza Punti 1 per ogni anno max 15 | | | |
| Esperienze pregresse nei PON Punti 10 per ogni Pon max 30 | | | |
| Specifiche esperienza su piattaforma GPU/SIF Punti 10 per esperienza max 20 pt | | | |

profilo Collaboratori Scolastici

| tipologia | Descrizione | PUNTI Indicare punteggio in base alla tabella titoli dell'avviso) | Punti attribuiti dalla Scuola |
|--|-------------|---|--------------------------------------|
| Titoli professionali Punti 5 per ogni titolo max 10 | | | |
| Anzianità di servizio svolto nel profili/ruolo di attuale appartenenza Punti 4 per ogni anno max 40 | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| Esperienze pregresse nei PON Punti 10 per ogni Pon max 50 | | | |
|--|--|--|--|

ALLEGA :

curriculum Vitae in formato europeo

fotocopia firmata del documento di identità e del codice fiscale

altra documentazione utile alla valutazione (specificare): _____

Il/La sottoscritto/a si impegna a presentare una proposta progettuale del percorso formativo e/o delle attività da effettuare, di concordare con il DS, in caso di nomina e prima dell'inizio del corso, la programmazione del modulo, incluse le prove di verifica in ingresso, in itinere e per la certificazione delle competenze acquisite, la metodologia didattica, gli strumenti ed i materiali relativi al corso.

"Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamante dall'art 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del GDPR 679/2016 dichiaro, altresì di essere informato che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art 7 della legge medesima."

Luogo e Data _____

Firma _____