



ISTITUTO COMPRENSIVO "B. Fenoglio"

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria 1

°Via Confraternita n.42 - 12031 BAGNOLO PIEMONTE (CN)

C.F. 94033110043 – C.U. UFP20Y

☎ 0175.391804 - 📠 0175.391804 -

✉ cnic83200a@istruzione.it – cnic83200a@pec.istruzione.it



www.ics-bagnolopiemonte.gov.it

Prot. signed

All'Albo Al Sito Web dell'Istituto
Amministrazione Trasparente

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER AFFIDAMENTO INCARICO DI RSPP- RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (AI SENSI DEL D. LEG.VO 81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI)
CIG: Z332968F3B**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2019;

VISTI il D.Lgs.vo n. 165/01 art. 7 c. 6 e gli art. 2222 e segg. del Codice Civile;

VISTA la delibera n. 2 del Consiglio di Istituto del 13 marzo 2019 di approvazione del Programma annuale;

CONSIDERATA la necessità di individuare personale in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di RSPP (art. 32 c. 8, lettera b del D. L. vo 81/2008);

CONSIDERATO che all'avviso interno prot.n. 0001902 del 28/05/2019 è pervenuta una domanda che risulta non idonea e pertanto fra le risorse interne non sono disponibili candidati in possesso di adeguate competenze;

CONSIDERATO che all'avviso prot. n. 0002198 del 20/06/2019 rivolto al personale delle scuole della provincia non sono pervenute candidature;

VISTO l'art. 32 del D.lgs. n. 81/2008;

EMANA

il seguente avviso pubblico di selezione finalizzato alla stipula di un contratto di prestazione d'opera per l'attività di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto Comprensivo "Beppe Fenoglio" operante sulle seguenti sedi:

- Sede Centrale Scuola secondaria di I° grado – Via Confraternita, 42 – Uffici – Dirigenza;
- Infanzia – Via De Gasperi, 5
- Primaria Capoluogo – Via Don Milani, 9
- Primaria Fraz. Villaretto – Via Villaretto, 60

Totale alunni 603

Totale personale inferiore a 100

PRESTAZIONI RICHIESTE AL RESPONSABILE RSPP

Il Responsabile SPP, oltre a provvedere da quanto previsto dall'art. 33 del D.L.vo 81/2008, operando in piena sinergia col Dirigente Scolastico, dovrà svolgere i seguenti compiti:

1. predisporre la redazione e/o l'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi per ciascuna delle sedi

dell'Istituto;

2. predisporre la redazione e/o l'aggiornamento del Piano di emergenza comprendente il piano anti-incendio e di evacuazione per le sedi dell'Istituto;
3. effettuare sopralluoghi, documentati da relazione, degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, e/o ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità e/o su richiesta motivata del Dirigente Scolastico;
4. collaborare nella individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
5. istruire ed organizzare l'effettuazione delle Prove di Evacuazione e di Prevenzione dal Terremoto e dagli incendi da effettuarsi con cadenza almeno annuale;
6. partecipare alla riunione di organizzazione del Primo Soccorso e stesura del relativo verbale;
7. fornire assistenza al D.S. in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
8. fornire assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste alle normative vigenti;
9. predisporre la modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale della riunione;
10. fornire assistenza nella nomina ed organizzazione della Squadra di Emergenza;
11. predisporre la modulistica per la effettuazione delle prove di evacuazione terremoto e incendi;
12. predisporre, a richiesta, circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
13. fornire assistenza nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
14. fornire assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltreché delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
15. fornire assistenza per l'istituzione e tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98);
16. fornire assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
17. fornire assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per il personale dipendente e studenti;
18. fornire assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per persone terze;
19. fornire assistenza nei rapporti con INAIL per le coperture dai rischi del personale scolastico;
20. fornire assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato dall'INAIL;
21. fornire assistenza negli incontri con le OO.SS./Terzi per le problematiche della sicurezza;
22. fornire assistenza negli incontri con gli Enti esterni per le problematiche della sicurezza;
23. elaborare il Piano-Programma della Formazione per il personale scolastico e per gli studenti;
24. fornire assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno e all'esterno delle scuole;
25. garantire attività di formazione/informazione del personale e degli studenti in materia di sicurezza prevista dalle leggi vigenti: regionali, nazionali ed europee.

REQUISITI DI AMMISSIONE - Possesso alla data di scadenza del termine ultimo per la prestazione della domanda di ammissione dei seguenti titoli culturali e professionali, come previsti dal D. L.vo 81/2008 e dal D. L.vo 195/2003 ovvero:

- Laurea specificamente indicata al c.5 dell'art. 32 D.L.vo 81/2008 e all' allegato I dell'Accordo Stato-Regioni del 07/07/2016 unitamente al possesso di attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi; oppure:
 - Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con la verifica dell'apprendimento, degli specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 D.L.vo 81/2008, organizzati da enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;
- esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di R.S.P.P. nelle scuole;
- assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso;
- cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti politici; - copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico.

DURATA DELL'INCARICO Anni uno (dodici mesi) dalla data della stipula del contratto.

COMPENSO MASSIMO PREVISTO Per l'incarico svolto il compenso lordo onnicomprensivo massimo sarà pari a € 1.500,00 (millecinque/00). L'onorario sarà liquidato al termine della prestazione previo presentazione di relazione sul lavoro svolto.

Siccome tra i criteri di valutazione c'è anche la "Proposta economica" ovvero l'entità in euro del compenso loro onnicomprensivo che può proporre il candidato per concorrere ai 30 punti previsti, tale proposta del candidato, in caso di vincita della selezione, diventa l'entità del compenso lordo onnicomprensivo che sarà erogato dalla Scuola, anche se risultasse inferiore a € 1.500,00 (millecinquecento/00).

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE Tutti gli interessati dovranno far pervenire la loro domanda (Allegato 1) corredata della valutazione titoli ed offerta economica (Allegato 2), autocertificazione (Allegato 3) e curriculum vitae in formato europeo entro le **ore 12,00 di lunedì 26 agosto 2019** all'Ufficio di Segreteria di questa Istituzione Scolastica in una delle seguenti modalità:

- in busta chiusa all'indirizzo: Istituto Comprensivo "Beppe Fenoglio" – Via Confraternita, 42 – 12031 Bagnolo Piemonte (in questo caso NON farà fede la data di spedizione) recante all'oggetto la dicitura "Avviso selezione RSPP"; è ammessa la consegna diretta in busta chiusa all'Ufficio Protocollo di Segreteria;

• via PEC da PEC, in formato digitale, recante all’oggetto “Avviso selezione RSPP”, all’indirizzo di posta certificata: cnic83200a@pec.istruzione.it.

L’Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell’indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

MODALITA DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE La selezione sarà attuata congiuntamente dal Dirigente Scolastico e dal DSGA mediante la comparazione dei curricula pervenuti e l’assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati nella seguente tabella:

| | |
|---|--|
| Titoli di studio e culturali | max punti 30 |
| a)Laurea specifica di cui all’allegato I dell’Accordo Stato Regioni del 07/07/2016 n. 128 | 15 punti |
| b)Laurea generica o diploma di istruzione superiore (non cumulabile con a) | 6 punti |
| c)Iscrizione ad Albo professionale | 5 punti |
| d)Corsi di formazione ed aggiornamento frequentati (oltre quelli previsti dai requisiti di ammissione) coerenti con il profilo professionale richiesto | 2 punti per corso fino ad un max di punti 10 |
| Esperienze specifiche | max punti 30 |
| Precedenti incarichi come RSPP presso Istituzioni Scolastiche | 2 punti per ogni incarico |
| Esperienze professionali | max 10 punti |
| Attività di docente formatore in materie inerenti alla sicurezza presso enti pubblici e privati | 1 punto per incarico |
| Proposta economica | Max 30 punti |
| Prezzo: Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula $\left(\frac{P_{min}}{P_x}\right) \times 30$ Ove: <i>P_x</i> = prezzo da valutare (prezzo proposto da ogni candidato) <i>P_{min}</i> = prezzo più basso (prezzo più basso tra quelli proposti tra tutti i candidati) | 30 punti max |

La selezione si conclude con la formulazione di una graduatoria pubblicata sul sito web dell’ Istituzione Scolastica. A parità di punteggio si darà priorità a chi ha già espletato con valutazione positiva l’incarico presso questa Istituzione. Il giudizio di merito nella procedura di valutazione congiunta da parte del Dirigente Scolastico e del DSGA è insindacabile. La partecipazione alla selezione e l’eventuale classificazione nella graduatoria non genera in alcun modo diritto alla stipula del contratto in capo all’Istituzione Scolastica.

PUBBLICITA’ e PRIVACY

Il presente avviso è reso pubblico mediante pubblicazione all’albo della scuola e sul Sito della Scuola. Tutti i dati personali di cui l’Istituzione Scolastica venga in possesso in occasione dell’espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi degli articoli 12,13,14 del Regolamento UE 2016/679. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali a cura del personale assegnato all’Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all’utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Bagnolo Piemonte, 05/08/2019

**Il Dirigente Scolastico
(Dott. di ric. Nicola ROSSETTO)**

Firmato digitalmente ai sensi del c.d.

Codice dell’Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse