



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO "B. Fenoglio"

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria 1° Grado

Via Confraternita n.42 12031 BAGNOLO PIEMONTE (CN)

C.F. 94033110043 – C.U. UFP20Y

☎ 0175.391804 - 📠 0175.391804 -

✉ cnic83200a@istruzione.it – cnic83200a@pec.istruzione.it



www.ics-bagnolopiemonte.it

Circ. n. 15

Bagnolo Piemonte, 8.10.2019

- **Ai Genitori delle Scuole Primarie**
- **Ai Genitori della Scuola Secondaria**
- **Ai Collaboratori Scolastici delle Scuole Primarie e Secondaria**
- **Al Sito Web dell'Istituto**
- **e, p.c., Ai Docenti dell'Istituto**

Oggetto: Materiali dimenticati ed Uscite Mensa

Si ricorda a tutti i Genitori che non è consentito ai Collaboratori Scolastici ritirare dai Genitori stessi e consegnare agli Alunni alcun tipo di materiale: quaderni, libri, cartelline, merendine ed altro eventualmente dimenticato a casa e da utilizzarsi a scuola.

Al contrario, eventuali oggetti e materiali dimenticati a scuola e da utilizzarsi a casa dovranno essere prelevati a scuola il giorno seguente direttamente dagli Alunni interessati. Inoltre, si ricorda che l'iscrizione al Servizio Mensa comporta la frequenza continuativa per tutto l'anno scolastico 2019/20 visto che i Genitori liberamente hanno iscritto il/la Figlio/a e, così facendo, hanno legittimamente occupato un posto che non è conseguentemente più disponibile per eventuali altri Allievi interessati e deve quindi essere fruito da chi è iscritto a tale Servizio.

In caso di necessità di uscita da Scuola nell'orario della Mensa (ovvero nell'orario del pranzo e della ricreazione dopo il pranzo prima dell'inizio delle lezioni pomeridiane) da parte di Allievi iscritti al Servizio Mensa, tale uscita risulta straordinaria e quindi, come per tutte le uscite anticipate in cui si deve interrompere la vigilanza del personale scolastico sui minori, il Genitore od un suo delegato maggiorenne deve entrare nell'edificio scolastico e firmare l'autorizzazione all'uscita anticipata sull'apposito Registro tenuto dai Collaboratori Scolastici e prelevare il/la Figlio/a, esonerando così la Scuola dai doveri di vigilanza altrimenti dovuti in quanto Alunno/a iscritto/a al Servizio Mensa.

Infine, si invitano i Genitori a trascrivere sul diario degli Alunni, oltre ai loro numeri di telefono, anche eventuali numeri telefonici di familiari e/o di persone di fiducia maggiorenni che potranno essere contattati dalla Segreteria dell'Istituto per prelevare gli Alunni che lamentino malesseri o per altre necessità in caso non si riuscisse a contattare i Genitori ai loro recapiti telefonici, come già accaduto.

Si ringrazia per l'attenzione e la collaborazione e si saluta cordialmente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. di ric. Nicola ROSSETTO