



## Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE  
ISTITUTO COMPRENSIVO BAGNOLO P. TE "B. FENOGLIO"

Via Confraternita 42 - 12031 BAGNOLO PIEMONTE (CN)  
Tel. 0175391804 Fax. 0175391804 eMail cnic83200a@istruzione.it - C. F.: 94033110043 C. M.: CNIC83200A

PROT. SIGNED

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE  
CALENDARI DA TAVOLO – SCUOLA SECONDARIA

Cup N.D.  
CIG:N.D.  
Attività: Acquisto di calendari da tavolo  
Tipologia Di Acquisto: Affidamento in economia – Affidamento diretto  
Responsabile Unico Del Procedimento: Dirigente Scolastico  
Fattispecie contrattuale: Contratti di importo inferiore a € 40000,00  
Procedura di acquisizione: Affidamento diretto (art. 36 co. 2 lett. a del D. Lgs. n. 50/2016)  
Scelta del contraente: Affidamento diretto previa comparazione di tre preventivi

### ***IL DIRIGENTE SCOLASTICO***

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e s.m.i.;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 18 giugno 1998, n. 233;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i. in particolare l'art. 25;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 , pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018 concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107 – denominato "Nuovo Regolamento"; in particolare gli artt. 43 – 44 – 45- 46 (attività negoziale);

**VISTO** il D.lgs N. 50/2016 ed , in particolare:

l' art. 30 sui principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni : economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione , trasparenza, proporzionalità, pubblicità, e rotazione;

- l'art. 32 c. 2 relativo alle fasi di procedura di affidamento - determina a contrarre –
- l'art. 35 in tema di soglie di rilevanza comunitaria;
- l'art. 36 in tema di contratti di valore inferiore alle soglie comunitarie in particolare il comma 2 lette a) che recita " per i servizi o forniture di importo inferiore a 40.000 euro è consentito l'affidamento diretto adeguatamente motivato da parte del Responsabile del Procedimento;
- l'art. 95 sui criteri di aggiudicazione;

**VISTO** il D. Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017, recante "Disposizioni integrative e correttive al D. Lgs. n. 50/2016";

**VISTA** la Linea guida n. 4 dell'ANAC;

**VISTA** la Nota Miur prot. n. 31732 del 25/07/2017 (Aggiornamento delle Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria);

**VISTA** l'assunzione in bilancio delle somme relative al mercatino di natale dell'anno 2018 pari ad € 272,50 e i fondi relativi al funzionamento assegnati dal MIUR;

**CONSIDERATO CHE** il docente di arte della scuola Secondaria ha proposto la realizzazione di calendari da tavolo con le foto degli alunni e parti grafiche realizzate dagli stessi;

**CONSIDERATO** che si vuole distribuire i calendari ai genitori interessati versando un contributo volontario per sostenere le spese di realizzazione e gli eventuali resti saranno utilizzati per l'acquisto di materiale per gli alunni stessi .

**CONSIDERATO** che la stampa dei calendari richiede la fornitura da ditte specializzate si procede mediante affidamento diretto previa valutazione di tre preventivi;

#### **DETERMINA**

- di procedere alla richiesta di tre preventivi da ditte del territorio specializzate in servizi grafici;
- di richiedere il costo copia della fornitura e servizio relativo alla stampa di n. 100 calendari da tavolo con le seguenti caratteristiche:
  - F.to 16x13 cm.
  - N. 7 fogli (14 facciate).
  - Copertina e retro + 12 mesi (1 facciata per mese).
  - Stampato a 4 colori fronte e retro.
  - Carta patinata opaca da 150 g.
  - Base sottoblocco cordonata.
  - Spiralatura metallica.
  - Impostazione grafica da immagini fornite inserite in un template creato appositamente secondo le nostre necessità
  - Costo copia ulteriore
  - Trasporto
- di confrontare i preventivi e affidare ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., il servizio alla ditta che offre il prezzo più basso;
- di stipulare il contratto che verrà formalizzato secondo la forma della corrispondenza commerciale con modalità elettronica ai sensi delle norme vigenti in materia e nel rispetto delle procedure dettate dalla normativa;
- il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico dott. di Ric. Nicola ROSSETTO
- ai sensi dell'art.5 della Legge 241/1990 e del D.Lgs. 50/2016, è stato nominato come Responsabile Unica del Procedimento il Dirigente Scolastico dott. di Ric. Nicola ROSSETTO.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott. di Ric. Nicola ROSSETTO**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa