



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE
ISTITUTO COMPRENSIVO BAGNOLO P.TE "B. FENOGLIO"

Via Confraternita 42 - 12031 BAGNOLO PIEMONTE (CN)
Tel. 0175391804 Fax. 0175391804 eMail cnic83200a@istruzione.it - C. F.: 94033110043 C. M.: CNIC83200A

PROT. SIGNED

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE - AFFIDAMENTO
CALENDARI DA TAVOLO – SCUOLA SECONDARIA

Cup N.D.

Attività: Acquisto di calendari da tavolo

Tipologia Di Acquisto: Affidamento in economia – Affidamento diretto

Responsabile Unico Del Procedimento: Dirigente Scolastico

Fattispecie contrattuale: Contratti di importo inferiore a € 40000,00

Procedura di acquisizione: Affidamento diretto (art. 36 co. 2 lett. a del D. Lgs. n. 50/2016)

Scelta del contraente: Affidamento diretto previa comparazione di tre preventivi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e s.m.i.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 18 giugno 1998, n. 233;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i. in particolare l'art. 25;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 , pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018 concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107 – denominato "Nuovo Regolamento"; in particolare gli artt. 43 – 44 – 45- 46 (attività negoziale);

VISTO il D.lgs N. 50/2016 ed , in particolare:

l' art. 30 sui principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni : economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione , trasparenza, proporzionalità, pubblicità, e rotazione;

- l'art. 32 c. 2 relativo alle fasi di procedura di affidamento - determina a contrarre –
- l'art. 35 in tema di soglie di rilevanza comunitaria;
- l'art. 36 in tema di contratti di valore inferiore alle soglie comunitarie in particolare il comma 2 lette a) che recita " per i servizi o forniture di importo inferiore a 40.000 euro è consentito l'affidamento diretto adeguatamente motivato da parte del Responsabile del Procedimento;
- l'art. 95 sui criteri di aggiudicazione;

VISTO il D. Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017, recante "Disposizioni integrative e correttive al D. Lgs. n. 50/2016";

VISTA la Linea guida n. 4 dell'ANAC;

VISTA la Nota Miur prot. n. 31732 del 25/07/2017 (Aggiornamento delle Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria);

VISTA l'assunzione in bilancio delle somme relative al mercatino di natale dell'anno 2018 pari ad € 272,50 e i fondi relativi al funzionamento assegnati dal MIUR;

CONSIDERATO CHE il docente di arte della scuola Secondaria ha proposto la realizzazione di calendari da tavolo con le foto degli alunni e parti grafiche realizzate dagli stessi;

CONSIDERATO che si vuole distribuire i calendari ai genitori interessati versando un contributo volontario per sostenere le spese di realizzazione e gli eventuali resti saranno utilizzati per l'acquisto di materiale per gli alunni stessi .

CONSIDERATO che la stampa dei calendari richiede la fornitura da ditte specializzate si procede mediante affidamento diretto previa valutazione di tre preventivi;

VISTA la determina a contrarre prot. 2931 del 16/09/2019 che ha indetto la selezione della ditta per la fornitura/servizio di stampa dei calendari da tavolo per la scuola secondaria.

VISTI i preventivi della seguenti ditte:

DC Photographer	Bagnolo Piemonte (Cn)	Prot. 2977/VI.02 del 18/09/2019
Artisitica Savigliano	Savigliano (Cn)	Prot. 3003/VI.02 del 18/09/2019
Tipografia Giordano SNC	Barge (Cn)	Prot. 3016/VI.02 del 20/09/2019
Servizi Grafici di Cardetti Stefano	Bricherasio (To)	Prot. 3246/VI.02 del 07/10/2019

VISTO il prospetto comparativo allegato alla presente dal quale risulta aggiudicataria la ditta Servizi Grafici di Cardetti Stefano CRDSFN68M12G674

VISTO l'esito positivo dei controlli effettuati relativi al possesso dei requisiti art. 80 del D.Lgs 50/2016;

DETERMINA

- Di affidare alla Ditta Servizi Grafici di Cardetti Stefano CRDSFN68M12G674 la stampa di n. 100 calendari da tavolo con le seguenti caratteristiche:
 - F.to 16x13 cm.
 - N. 7 fogli (14 facciate).
 - Copertina e retro + 12 mesi (1 facciata per mese).
 - Stampato a 4 colori fronte e retro.
 - Carta patinata opaca da 150 g.
 - Base sottoblocco cordonata.
 - Spiralatura metallica.
 - Impostazione grafica da immagini fornite inserite in un template creato appositamente secondo le nostre necessità
 - Al costo unitario di € 2.84 a copia + IVA al 22%
- Di formalizzare il contratto secondo la forma della corrispondenza commerciale con modalità elettronica ai sensi delle norme vigenti in materia e nel rispetto delle procedure dettate dalla normativa;
- di procedere all'ordine del materiale sopra descritto;
- di acquisire lo smartCIG;
- di imputare la spesa di € 346,48 (€284,00 senza iva) all'attività A03 "Funzionamento didattico" al sottoconto 03/10/003 esercizio 2019;
- di ottemperare a quanto disposto dall'art. 1 della Legge 190 del 23/12/2014 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)" in termine di scissione dei pagamenti (split payment) con versamento della quota IVA secondo le modalità ivi previste;
- di ottemperare a quanto disposto dall'art. 25 del DL 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
- il pagamento avverrà sulla base delle disposizioni emanata a seguito della pubblicazione del D. Lgs. 192/2012 "Tempi di pagamento dei fornitori, DURC e procedure di liquidazione", a 30 giorni dalla data di accettazione della fattura (accettazione intesa come verifica della idoneità e conformità della fattura o attestazione di regolare esecuzione);
- il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico dott. di Ric. Nicola ROSSETTO
- ai sensi dell'art.5 della Legge 241/1990 e del D.Lgs. 50/2016, è stato nominato come Responsabile Unica del Procedimento il Dirigente Scolastico dott. di Ric. Nicola ROSSETTO.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. di Ric. Nicola ROSSETTO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa