



**Verbale n. 1/2019**

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"BEPPE FENOGLIO"  
Via Confraternita n.42  
12031 BAGNOLO PIEMONTE (CN)  
Tel. e fax 0175/391804**

NELLA sede dell'Istituto Comprensivo, addì **13** del mese di **Marzo** dell'anno **duemiladiciannove** alle ore **18:30**, convocato in via ordinaria, si è riunito il Consiglio di Istituto, nominato con proclamazione in data 21/11/2016, nelle persone dei Sigg.:

			PRESENTE	ASSENTE
DALMAZZO	Elena	Presidente	X	
BESSO	Massimo	Genitore		X
BRUNO	Laura	Genitore	X	
CADONI	Emanuela	Genitore	X	
MANAVELLA	Renata	Genitore	X	
ROSSO	Mita	Genitore	X	
SORU	Raffaele	Genitore		X
ZANELLI	Silvia	Genitore	X	
ARENA	Laura	Docente	X	
BOAGLIO	Sonia	Docente	X	
PEONE	Alma	Docente	X	
CLEMENTE	Lucia	Docente	X	
CASTAGNO	Chiara	Docente		X
PEROTTO	Sonia Domenica	Docente		X
SALVAI	Rosa Cristina	Docente	X	
VIGLIANCO	Chiara	Docente	X	
DEPETRIS	Lorella	A.T.A.	X	
ROSSETTO	Nicola	Dirigente Scol.co	X	

Funge da segreteria la dsga Roberta Saluzzo.

Riconosciuta legale l'adunanza, il Presidente dichiara quindi aperta la seduta proponendo il seguente o.d.g. :

1. Lettura verbale seduta precedente
2. Programma annuale 2019
3. Assunzione in bilancio POC "Pensiero computazionale"
4. Regolamento gestione minute spese
5. Regolamento acquisti
6. Regolamento criteri selezione esperti esterni
7. Integrazione visite guidate 2018/19
8. Comunicazione Dirigente

## 1. Lettura verbale seduta precedente

Viene data lettura dei seguenti verbali che vengono approvati:

- verbale n. 5 del 30 novembre 2018
- verbale n. 6 del 20 dicembre 2018

## 2. Programma annuale 2019 –delibera

### Il Consiglio di Istituto

- Visto il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, Decreto 28 agosto 2018 n° 129;
- Vista la proroga per la predisposizione e approvazione di cui alla Nota 23410 del 22 novembre 2018;
- Viste le Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale 2019 - prot. 14207 del 29 settembre 2018 (*.... Comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci del Programma Annuale 2019 periodo gennaio – agosto 2019*);
- Visto il Piano Triennale dell’Offerta Formativa revisionato con delibera del Consiglio d’Istituto del 20 dicembre 2018 n° 3;
- Vista la relazione illustrativa del dirigente scolastico stilata con la collaborazione del direttore dei servizi generali ed amministrativi, corredata della modulistica ministeriale;
- Vista la proposta della Giunta Esecutiva del 13 Marzo 2019;

### Approva

#### All’unanimità

- Il Programma Annuale 2019 i cui valori sono elencati nel Modello A allegato alla presente e riportato nella modulistica prevista dal Decreto 28 agosto 2018 n° 129.

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto	55.030,66
02-Finanziamenti dall’Unione europea	20.136,00
03-Finanziamenti dello Stato	9.994,00
04-Finanziamenti della Regione	0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	6.515,00
06-Contributi da privati	19.254,76
07-Proventi da gestioni economiche	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	0,00
09-Alienazione di beni materiali	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	0,00
12-Altre entrate	0,01
13-Mutui	0,00
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>108.930,43</b>

Liv. I	Livello II	SPESE	Importi
<b>A</b>		<b>Attività amministrativo-didattiche</b>	<b>43.477,75</b>
	A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola	
	A02	Funzionamento amministrativo	23.922,57
	A03	Didattica	4.707,50
	A04	Alternanza Scuola-Lavoro	
	A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	14.498,51
	A06	Attività di orientamento	349,17
<b>P</b>		<b>Progetti</b>	<b>61.101,23</b>
	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	20.136,00
	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	37.203,47
	P03	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	65,00
	P04	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	3.696,76
	P05	Progetti per "Gare e concorsi"	
<b>G</b>		<b>Gestioni economiche</b>	
	G01	Azienda agraria	
	G02	Azienda speciale	
	G03	Attività per conto terzi	
	G04	Attività convittuale	
<b>R</b>		<b>Fondo di riserva</b>	
	R98	Fondo di riserva	
<b>D</b>		<b>Disavanzo di amministrazione presunto</b>	
	D100	Disavanzo di amministrazione presunto	
<b>Totale spese</b>			<b>104.578,98</b>
<b>Z</b>	<b>Z101</b>	<b>Disponibilità Finanziaria da programmare</b>	<b>4.351,45</b>
<b>Totale a pareggio</b>			<b>108.930,43</b>

Ai sensi dell'articolo 4, Decreto 129/2018, con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste. Resta, comunque, fermo il dovere di procedere all'accertamento anche delle sole entrate non previste nel programma medesimo.

Il Programma Annuale verrà sottoposto, ai Revisori dei conti, per l'attività di controllo di legittimità e regolarità amministrativa e contabile ai sensi degli articoli 49 e 51 Decreto 28 agosto 2018 n° 129.

Il Programma Annuale sarà pubblicato, entro quindici giorni dall'approvazione, ai sensi dell'articolo 1, commi 17 e 136, della legge n. 107 del 2015, nel Portale unico dei dati della scuola, nonché nel sito internet di quest'istituzione scolastica, sezione amministrazione trasparente.

Avverso la presente deliberazione ai sensi dell'art.14 7° comma del Regolamento n.275/99 è ammesso reclamo allo stesso consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 gg dalla data di pubblicazione.

### 3. Assunzione in bilancio POC "Pensiero computazionale" - delibera

#### Il Consiglio di Istituto

VISTO l'avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale", Prot. 2669 del 03/03/2017 finanziato con risorse del Programma Operativo Complementare "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento» 2014-2020" Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione, approvato con Delibera CIPE n. 21/2018.

VISTA la candidatura n. 38463 dell'Istituto all'avviso 2669 del 03/03/2017 - FSE -Pensiero computazionale e cittadinanza digitale"

VISTA la graduatoria MIUR dedicata al PON "Per la Scuola" pubblicata con nota AOODGEFID Prot. 25954 del 26 settembre 2018;

VISTA la nota Prot. n. AOODGEFID/28238 del 30/10/2018 con la quale il MIUR autorizza il progetto di cui all'oggetto e il relativo impegno di spesa.

VISTO il formale inserimento del progetto nel programma annuale 2019 e precisamente P01 "Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" – P01-1 PON Pensiero Computazionale - codice 10.2.2°-FdRPOC-PI-2018-90

#### DELIBERA

##### All'unanimità

La formale assunzione nel programma annuale 2019 del finanziamento relativo al seguente progetto FSEPON per un importo totale di € 20.328,00

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo Modulo	Importo Autorizzato Modulo
10.2.2A	10.2.2A-FdRPOC-PI-2018-90	Pensiero computazionale : mi diverto ad imparare 1 - classi terze e quarte primaria	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FdRPOC-PI-2018-90	Pensiero computazionale : mi diverto ad imparare -classi quinte prim. e prima sec 1°	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FdRPOC-PI-2018-90	Dal pensiero computazionale alla cittadinanza digitale A- classi seconda e terza sec 1°	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FdRPOC-PI-2018-90	Dal pensiero computazionale alla cittadinanza digitale B- classi seconda e	€ 5.082,00

Avverso la presente deliberazione ai sensi dell'art.14 7°comma del Regolamento n.275/99 è ammesso reclamo allo stesso consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 gg dalla data di pubblicazione.

#### 4. Regolamento gestione fondo economale minute spese - delibera

Il Dirigente scolastico spiega al Consiglio che ai sensi dell'art. 21 del decreto n. 129 del 28/08/2018 è chiamato a regolamentare il "Fondo economale per le minute spese" da assegnare al DSGA per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.

Dette spese dovranno riferirsi alla ordinaria amministrazione ed in particolare all'acquisto di cancelleria per l'attività della segreteria, all'acquisto di materiale di facile consumo, alle minute spese inerenti le attività didattiche.

#### Il Consiglio di Istituto

- Visto l'art. 21, commi 1 e 2, "Fondo economale per le minute spese" del Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018;
- Vista l'art. 45, comma 2, lettera J , "determinazione della consistenza massima e dei limiti di importo del fondo economale di cui all'articolo 21 del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018;
- Vista la proposta del DS e DSGA, inserita nella "Relazione del Dirigente Scolastico con la collaborazione del Direttore dei servizi generali ed amministrativi ," di costituire il Fondo economale."

All'unanimità

#### Delibera

- 1) Di costituire il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività, da stanziare sul piano delle attività A02 – spese 99-01.
- 2) La consistenza massima del fondo economale per le minute spese:
  - a) All'inizio di ciascun esercizio finanziario è costituito il fondo economale il cui responsabile è il DSGA.
  - b) L'ammontare del fondo economale è stabilito in **€ 500,00** per l'esercizio finanziario, durante l'anno la consistenza massima può essere aumentata con delibera del Consiglio d'istituto.
  - c) La rendicontazione deve essere documentata mediante scontrini fiscali, ricevute fiscali, fatture, note spese o qualsiasi documento valido in cui figurino gli importi pagati, le denominazioni dei fornitori e, ove possibile, la descrizione degli oggetti.
  - d) L'apertura del fondo economale potrà essere totale o parziale e dovrà comunque avvenire tramite strumento finanziario tracciabile.
  - e) Il reintegro dovrà avvenire entro la chiusura dell'esercizio finanziario.
- 3) Il limite massimo per ciascuna spesa economale è fissato in **€ 50,00**. Tale limite può essere superato, previa autorizzazione esplicita del Dirigente Scolastico, per casi particolari e di urgenza;
- 4) Il servizio di Cassa economale è soggetto a verifiche periodiche da parte dei Revisori dei Conti per il controllo di regolarità contabile.

## 5. Regolamento acquisti - delibera

Il Dirigente scolastico spiega al Consiglio che ai sensi dell'art. 45 del decreto n. 129 del 28/08/2018 è chiamato a regolamentare l'attività negoziale per la fornitura di beni, la prestazione di servizi e l'esecuzione di lavori di importo superiore a 10.000,00 euro.

### Il Consiglio di Istituto

**VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" art. 45, comma 2, lett. a) che attribuisce al Consiglio di istituto la competenza di adottare, in via preventiva alle procedure di attività negoziale delle Istituzioni Scolastiche autonome, la deliberazione relativa alla determinazione dei criteri e dei limiti per lo affidamento da parte del Dirigente scolastico degli appalti per la fornitura di beni, la prestazione di servizi e l'esecuzione di lavori di importo superiore a 10.000,00 euro;

**VISTA** la normativa vigente per le stazioni appaltanti pubbliche prevista dal D.Lgs 18 aprile 2016 n.50 così come modificato ed integrato dal D.lgs. 19 aprile 2017 n.56, in materia di affidamenti di lavori, servizi e forniture;

**CONSIDERATO** in particolare l'art. 36 (Contratti sotto soglia), c.2, lett.a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";

**VISTO** il comma 130 dell'art.1, legge 30 dicembre 2018 n.145 (legge di Bilancio 2019) *All'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, le parole: « 1.000 euro », ovunque ricorrono, sono sostituite dalle seguenti: « 5.000 euro »;*

**VISTO** il comma 912 dell'art.1, legge 30 dicembre 2018 n.145 (legge di Bilancio 2019) *Nelle more di una complessiva revisione del codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, fino al 31 dicembre 2019, le stazioni appaltanti, in deroga all'articolo 36, comma 2, del medesimo codice, possono procedere all'affidamento di lavori di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro mediante affidamento diretto previa consultazione, ove esistenti, di tre operatori economici e mediante le procedure di cui al comma 2, lettera b), del medesimo articolo 36 per i lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a 350.000 euro.;*

**RITENUTO** che l'espletamento in via autonoma delle procedure negoziali dell'istituto non possa prescindere dall'ottimizzazione dei tempi e delle risorse impiegate, nell'ottica della piena attuazione dell'efficacia e dell'economicità dell'azione amministrativa

All'unanimità

### DELIBERA

di adottare il seguente Regolamento per gli acquisti

1. di uniformare la realizzazione di tutte le attività negoziali da espletare in via autonoma da parte del Dirigente Scolastico, finalizzate all'affidamento di lavori, servizi e forniture per importi sotto la soglia di rilevanza comunitaria, al criterio, univoco, dell'assoluta coerenza e conformità con quanto in materia previsto e regolato dal D. Lgs.18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., secondo le sotto riportate modalità:
  - acquisizione di beni e servizi ed esecuzione di lavori in amministrazione diretta di importo inferiore a 40.000 euro, IVA esclusa, mediante affidamento diretto, anche

senza previa consultazione di due o più operatori economici, secondo quanto previsto e regolato dall' art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. citato in premessa;

- affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro, IVA esclusa e inferiore a 150.000 euro, IVA esclusa, per i lavori, oppure alla soglia del D. Lgs. citato in premessa di 144,000 euro, IVA esclusa, per le forniture e i servizi, mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno dieci operatori economici per i lavori, e, per i servizi e le forniture di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, secondo quanto previsto e regolato dall' art. 36, comma 2, lett. b).
2. di elevare, in attuazione del criterio sopra esposto, a 39.999,99 euro il limite per lo svolgimento di tutte le attività negoziali necessarie per le procedure relative agli affidamenti di lavori, servizi e forniture da espletarsi in via autonoma dal Dirigente scolastico, ovviamente nei limiti degli impegni di spesa autorizzati con l'approvazione del Programma Annuale e successive modifiche.

## 6. Regolamento criteri selezione esperti esterni - delibera

Il Dirigente scolastico spiega al Consiglio che ai sensi dell'art. 45 comma 2, lettera h) del decreto n. 129 del 28/08/2018 l'istituto deve stabilire i criteri e i limiti per le attività negoziali riguardanti i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti.

### Il Consiglio di Istituto

**VISTO** il decreto n. 129 del 28/08/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107." e in particolare:

- Art. 43 Capacità ed autonomia negoziale c. 3 È fatto divieto alle istituzioni scolastiche di acquistare servizi per lo svolgimento di attività che rientrano nelle ordinarie funzioni o mansioni proprie del personale in servizio nella scuola, fatti salvi i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione.
- Art. 44 Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale c. 4 Nel caso in cui non siano reperibili tra il personale dell'istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento di particolari attività negoziali, il dirigente, nei limiti di spesa del relativo progetto e sulla base dei criteri e dei limiti di cui all'articolo 45, comma 2, lettera h), può avvalersi dell'opera di esperti esterni.
- Art. 45 Competenze del Consiglio d'istituto nell'attività negoziale c.2. Al Consiglio d'istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali:
  - lett. h) contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti;

**CONSIDERATA** la necessità di reperire esperti con cui sottoscrivere contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti;

**Emana il seguente Regolamento che fissa i criteri di individuazione degli esperti**

### **ART.1 FINALITÀ E AMBITO DIAPPLICAZIONE**

Il presente Regolamento disciplina ai sensi dell'art.45 del D.I. 129/2018 le modalità ed i criteri per il conferimento di contratti di prestazione da parte di personale esperto per attività specifiche e peculiari che richiedono specifica competenza professionale e comunque rientrano nell'ambito della programmazione annuale al fine di sopperire a particolari e motivate esigenze didattiche deliberate e rientranti nel PTOF.

### **ART.2 PUBBLICAZIONE DEGLI AVVISI DI SELEZIONE**

Il Dirigente Scolastico sulla base dei progetti del PTOF/PON e sui finanziamenti a disposizione per la realizzazione di tali progetti, individua le attività e gli insegnamenti per i quali è necessario conferire incarichi a personale esperto e ne dà informazione pubblicando su Amministrazione Trasparente on line l'avviso di selezione contenente la tipologia del posto l'attività, la durata, il luogo ed il compenso dello specifico incarico da conferire.

### **ART.3 REQUISITI PROFESSIONALI**

Per ciascuna attività o progetto deliberato e rientrante nel PTOF per lo svolgimento del quale si richiede la collaborazione di personale esperto, il Consiglio di Istituto stabilisce che i requisiti che devono essere posseduti dai medesimi e che danno titolo a precedenza in termini di titoli professionali e di studio/esperienze lavorative sono i seguenti :

- 1) titolo di Laurea, diplomi, abilitazioni, altri titoli accademici;
- 2) titoli specifici afferenti la tipologia di intervento;
- 3) competenze certificate;
- 4) iscrizioni in albi professionali specifici per quell'incarico;
- 5) comprovata competenza ed esperienza professionale nel settore;
- 6) dichiarazione se libero professionista con partita IVA o appartenente ad associazioni;
- 7) dichiarazione dell'esperto che non c'è incompatibilità con l'incarico specifico e la professione svolta o conflitti d'interesse.

### **ART.4 DETERMINAZIONE DEL COMPENSO**

I criteri per la determinazione del compenso all'esperto sono quelli relativi a:

- 1) CCNL vigente per il personale esperto interno;
- 2) D. I. 326/95 e CCNL Scuola per gli esperti esterni
- 3) Linee Guida PON/POC – FESR 2014-2020 per il personale esperto interno ed esterno (solo per i progetti finanziati con i fondi europei).

### **ART.5 INDIVIDUAZIONE DEI CONTRAENTI**

Il Dirigente Scolastico determina la scelta e la selezione del contraente mediante la valutazione dei requisiti di cui all'art.3, con l'ausilio di apposita commissione all'uopo nominata.

In caso di parità di titoli culturali e professionali fra due o più esperti, si procede alla nomina del candidato più giovane.

### **ART.6 STIPULA DEL CONTRATTO**

Nei confronti dei candidati il Dirigente Scolastico provvede, con determinazione motivata in relazione ai criteri definiti dal presente Regolamento e valutati dalla commissione, e comunque nei limiti di spesa del progetto, alla stipula del contratto.

Nel contratto dovranno essere indicati oltre a quanto stabilito nei precedenti articoli:

- modalità di pagamento e termine da cui decorre il diritto al pagamento del compenso spettante;
- le cause che possono dare luogo alla risoluzione anticipata del contratto;
- la natura giuridica del rapporto occasionale;
- l'obbligo da parte del contraente di assolvere a tutti gli obblighi stabiliti ed indicati nel contratto;
- il contraente è tenuto al rispetto delle norme indicate nel codice della Privacy e riceverà tutte le indicazioni a cui attenersi con le eventuali sanzioni in caso di inadempimento;

Il contratto dovrà indicare il luogo dell'attività e l'arco di tempo in cui si svolgerà.

Il contratto verrà registrato sul registro dei contratti.



## ART.7 AUTORIZZAZIONE DIPENDENTI PUBBLICI E COMUNICAZIONE ALLA FUNZIONE PUBBLICA

Ai fini della stipula dei contratti disciplinati dal presente Regolamento con i dipendenti di altra amministrazione pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza di cui all'art.53 del D.Lvo 30/3/2001 n.165.

L'elenco dei contratti stipulati con i soggetti di cui al punto precedente, è comunicato annualmente al Dipartimento della Funzione Pubblica entro i termini previsti dall'art.53 commi 1-2 D.Lvo 165 e successive integrazioni e modificazioni.

### 7. Integrazione visite guidate 2018/19-delibera

Il Dirigente comunica le uscite didattiche:

#### PROSPETTO COMPARATIVO GITE

DESTINAZIONE	DATA ora	PLESSO CLASSI	PAX	DOSSETTO	ALLASIA	CAVOURESE	BUS COMPANY
<b>Cuneo</b> Istituto Storico della Resistenza	13/03/19 h.14/18	Progetto PON Resistenza	<b>47+3</b>	€380,00	€ 350,00	€350,00	€320,00
<b>Fossano</b> Istituto Superiore "Vallauri"	16/03/19 h.12.45/18	Progetto Giochi Matematici	<b>54+4</b>	€396,00 2 BUS 56+8	€ 420,00 54+4	€460,00 63 pax	€495,00 58 pax

#### Il Consiglio di Istituto

- Visto il regolamento di Istituto
- Esaminata la proposta delle visite di istruzione
- Preso atto che le stesse hanno ottenuto il parere favorevole dei rispettivi Consigli di Interclasse, di Classe e del Collegio dei Docenti
- Constatato che la programmazione di dette iniziative è conforme alla normativa vigente e rispetta le disposizioni in merito alla sicurezza degli alunni

A maggioranza

#### Delibera

Di approvare l'effettuazione delle seguenti visite di istruzione e le conferme dei viaggi :

- Alla ditta Bus nCompany ( € 320.00)
- Alla ditta Dossetto (€ 396,00)

## 8. Comunicazione Dirigente

Il Dirigente infine comunica quanto segue :  
sono pervenute le seguenti richieste di utilizzo dei locali che sono state preventivamente autorizzate:

A.S.D. INFERNOTTO CALCIO – palestra primaria - tutti i lunedì del mese di febbraio  
Associazione Turistica Bagnolese – palestra primaria – 23/24 febbraio per ballo in maschera

Per la settimana nello sport sono state organizzate diverse iniziative:  
la scuola secondaria il giorno 07/03 ha proposto agli alunni delle classi 2<sup>^</sup> e 3<sup>^</sup> una lezione "Sport ed alimentazione" e in particolare sui disordini alimentari (obesità, anoressia e bulimia) tenuto dalla dottoressa Francese Giulia.

Per La scuola primaria si era organizzato una mattinata di tornei di basket presso la palestra di Luserna S. Giovanni ma per problemi logistici si sono avuti dei problemi e non sono state realizzate.

Il nuovo PTOF triennale in data 31/01/2019 è stato pubblicato.

La docente Arena sta frequentando il corso "Bilancio sociale e stakeholder engagement" che ha l'obiettivo di supportare le scuole nella produzione della redazione del documento stesso e la contestualizzazione al territorio.

E in fase di istruttoria il PON "cittadinanza globale" che verrà realizzato nel mese di giugno e prevede l'attivazione di due moduli uno sull'ambiente/ rifiuti e l'altro sulla protezione civile.

Alle ore 20.00, terminata la trattazione di tutti i punti all'o.d.g., il Presidente dichiara sciolta la seduta.

Il Segretario  
Roberta Saluzzo

Il Presidente del C.I.  
Sig.ra Elena DALMAZZO