



**ISTITUTO COMPRENSIVO "B. Fenoglio"**

**Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria 1**

°Via Confraternita n.42 - 12031 BAGNOLO PIEMONTE (CN)

C.F. 94033110043 – C.U. UFP20Y

☎ 0175.391804 - 📠 0175.391804 -

✉ cnic83200a@istruzione.it – cnic83200a@pec.istruzione.it

🌐 [www.ics-bagnolopiemonte.it](http://www.ics-bagnolopiemonte.it)

PROT. SIGNED

Al sito web Amministrazione Trasparente  
IC Bagnolo P.te

<b>OGGETTO:</b>	<b>Determina dirigenziale a contrarre</b> Affidamento diretto, ai sensi degli artt. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs.50/2016 e ss.mm.ii. della fornitura <u>cartuccia toner</u> fotocopiatore <u>RICOH AFICIO MP 1500</u> plesso di Villaretto. CIG: <b>Z8B2C4A370</b>
-----------------	---

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e s.m.i.;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 18 giugno 1998, n. 233;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i. in particolare l'art. 25;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 , pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018 concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107 – denominato "Nuovo Regolamento" in particolare gli artt. 43 – 44 – 45- 46 (attività negoziale);

**VISTO** il D.lgs N. 50/2016 ed , in particolare:

l' art. 30 sui principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni : economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione , trasparenza, proporzionalità, pubblicità, e rotazione;

- l'art. 31 c. 1 le stazioni appaltanti individuano un responsabile unico del procedimento (RUP)
- l'art. 32 c. 2 relativo alle fasi di procedura di affidamento - determina a contrarre –
- l'art. 35 in tema di soglie di rilevanza comunitaria;

- l'art. 36 in tema di contratti di valore inferiore alle soglie comunitarie in particolare il comma 2 lette a) che recita " per i servizi o forniture di importo inferiore a 40.000 euro è consentito l'affidamento diretto adeguatamente motivato da parte del Responsabile del Procedimento;
- l'art. 95 sui criteri di aggiudicazione;

**VISTO** il D. Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017, recante "Disposizioni integrative e correttive al D. Lgs. n. 50/2016";

**VISTO** il PTOF;

**VISTO** il programma annuale 2020 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 2 del 29/01/2020;

**VISTO** il Regolamento sugli acquisti deliberato ai sensi dell'art.5, c.2, lett. a) del D.I 129/2018 (delibera Consiglio d'Istituto n. 5 del 13/03/2019);

**VISTE** le Linee guida n. 4 dell'ANAC;

**VISTE** le Linee guida n. 3 dell'ANAC relative alla nomina e compiti del RUP;

**RITENUTO** che il Dott. di Ricerca ROSSETTO Nicola, Dirigente dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

**VISTO** l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

**VISTA** la necessità di ripristinare il toner nel fotocopiatore RICOH AFICIO MP 1500 di Ns. proprietà sito nel plesso di Villaretto;

**CONSIDERATO** che negli altri plessi è in essere un contratto di noleggio con la ditta OFFX di Busca la quale già fornisce il toner per tale fotocopiatore;

**CONSIDERATO** che si ha la necessità di provvedere ad affidamento diretto senza aggravare la segreteria di incombenze maggiori con l'effettuazione di una gara;

**VERIFICATO** che CONSIP S.p.A., società del Ministero dell'Economia e delle Finanze che gestisce il Programma di razionalizzazione degli acquisti nella P.A., non vi sono convenzioni attive;

**RITENUTO** quindi di procedere attraverso affidamento diretto, poiché tale procedura garantisce adeguata apertura del mercato in modo da non ledere, bensì attuare, i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza e pubblicità e, proporzionalità enunciati dall'articolo 30 comma 1 del D.Lgs 50/2016:

- principio di economicità - uso adeguato delle risorse da impiegare nello svolgimento dell'affidamento;
- principio di efficacia - congruità degli atti istruttori rispetto al conseguimento dello scopo e dell'interesse pubblico da perseguire;
- principio di tempestività - durata del procedimento di selezione del contraente realizzata in tempi adeguati;
- principio di correttezza - condotta leale ed improntata a buona fede del RUP e dei funzionari preposti alle fasi di affidamento e di esecuzione;
- principio di trasparenza e pubblicità - procedure di affidamento adeguatamente conoscibili;
- principio di proporzionalità - azione adeguata ed idonea rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento;

**CONSIDERATO** spesa da sostenere e pari ad € 35,38 somma pienamente rientrante sotto la soglia comunitaria per permette l'acquisto diretto ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a);

**CONSIDERATO** la copertura della spesa verrà posta a carico del fondo ministeriale per il funzionamento amministrativo didattico;

**RITENUTO**, pertanto, di far ricorso alla procedura affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 c.2 lettera a);

## DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa,

di procedere mediante affidamento in economia — affidamento diretto, ai sensi degli artt. 36 comma 2 lett. a del D.L.50/2016 all'operatore economico **OFFX Srl di Busca.**, la fornitura del Cartuccia Toner nero Ricoh Af. Type MP2000 MP2000LN /MP1600/ MP2000 / MP2000SP / MP1500 Aficio 2015/2018/2018D/ Lanier LD115/ 118/ 118D/ LD120 - Aficio 2016/ 2020/ 2020D - Aficio MP1500 - Aficio MP1600L/ MP2000LN /MP2000SP / Aficio MP1600/ per il fotocopiatore RICOH AFICIO MP 1500;

• il contratto verrà formalizzato secondo la forma della corrispondenza commerciale con modalità elettronica ai sensi delle norme vigenti in materia e nel rispetto delle procedure dettate dalla normativa;

• che la spesa di € 35,38 (€ 29,00 + iva € 6,38) relativa verrà imputata al programma annuale 2020 – A02 Funzionamento Amministrativo al sottoconto 03/07/04 esercizio 2020;

- di ottemperare a quanto disposto dall'art. 1 della Legge 190 del 23/12/2014 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)" in termine di scissione dei pagamenti (split payment) con versamento della quota IVA secondo le modalità ivi previste;
- di ottemperare a quanto disposto dall'art. 25 del DL 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
- il pagamento avverrà sulla base delle disposizioni emanata a seguito della pubblicazione del D. Lgs. 192/2012 "Tempi di pagamento dei fornitori, DURC e procedure di liquidazione", a 30 giorni dalla data di accettazione della fattura (accettazione intesa come verifica della idoneità e conformità della fattura o attestazione di regolare esecuzione);
- il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico dott. di Ric. Nicola ROSSETTO
- ai sensi dell'art.5 della Legge 241/1990 e del D.Lgs. 50/2016, è stato nominato come Responsabile Unica del Procedimento il Dirigente Scolastico dott. di Ric. Nicola ROSSETTO.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. di Ric. Nicola ROSSETTO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.  
e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa