



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE
ISTITUTO COMPRENSIVO BAGNOLO P. TE "B. FENOGLIO"

Via Confraternita 42 - 12031 BAGNOLO PIEMONTE (CN)
Tel. 0175391804 Fax. 0175391804 eMail cnic83200a@istruzione.it - C. F.: 94033110043 C. M.: CNIC83200A

PROT. SIGNED

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE - AFFIDAMENTO
RINNOVO ABBONAMENTO RIVISTA AMMINISTRARE LA SCUOLA

Attività: rinnovo abbonamento rivista Amministrare la scuola Tipologia Di Acquisto: Affidamento in economia – Affidamento diretto Responsabile Unico Del Procedimento: Dirigente Scolastico Fattispecie contrattuale: Contratti di importo inferiore a € 40000,00 Procedura di acquisizione: Affidamento diretto (art. 36 co. 2 lett. a del D. Lgs. n. 50/2016) Scelta del contraente: Affidamento diretto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e s.m.i.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 18 giugno 1998, n. 233;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i. in particolare l'art. 25;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018 concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107 – denominato "Nuovo Regolamento";

in particolare gli artt. 43 – 44 – 45- 46 (attività negoziale);

VISTO il D.lgs N. 50/2016 e ss.mm.ii.;

VISTA la Linea guida n. 4 dell'ANAC;

VISTA il programma annuale 2020 delibera del Consiglio di Istituto n. 2 del 29/01/2020;

CONSTATATA l'esigenza di RINNOVARE, quale strumento professionale di lavoro, l'abbonamento a "AMMINISTRARE LA SCUOLA" per l'anno 2020, la cui gestione e distribuzione è curata da EUROEDIZIONI Torino s.r.l – via G. Amati, 116/7 – Venaria Reale (Torino).

ATTESO che il costo complessivo ammonta ad €. 80,00 senza Iva.

RITENUTO che la spesa sopra indicata si ritiene congrua rispetto al servizio offerto.

SENTITO il DSGA per quanto concerne la copertura finanziaria.

CONSIDERATO che alla data odierna non risulta attiva nella piattaforma "Acquisti in Rete PA" alcuna Convenzione Consip relativa alla fornitura in questione.

DETERMINA

- Di procedere mediante affidamento diretto ai sensi del Decreto Legislativo 50/2016 art. 36 c. 2 lett a) e al Decreto Interministeriale 129/2018 art. 43 e succ. alla Ditta EUROEDIZIONI Torino s.r.l – via G. Amati, 116/7 – Venaria Reale (Torino) P.I. 07009890018 il rinnovo dell'abbonamento "AMMINISTRARE LA SCUOLA" al costo unitario di € 80 per l'anno 2020
- Di formalizzare il contratto secondo la forma della corrispondenza commerciale con modalità elettronica ai sensi delle norme vigenti in materia e nel rispetto delle procedure dettate dalla normativa;
- di acquisire lo smart cig;
- di imputare la spesa di € 80,00 con iva all'attività A02 "Funzionamento amministrativo" esercizio 2020;

- di ottemperare a quanto disposto dall'art. 1 della Legge 190 del 23/12/2014 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)" in termine di scissione dei pagamenti (split payment) con versamento della quota IVA secondo le modalità ivi previste;
- di ottemperare a quanto disposto dall'art. 25 del DL 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
- il pagamento avverrà sulla base delle disposizioni emanata a seguito della pubblicazione del D. Lgs. 192/2012 "Tempi di pagamento dei fornitori, DURC e procedure di liquidazione", a 30 giorni dalla data di accettazione della fattura (accettazione intesa come verifica della idoneità e conformità della fattura o attestazione di regolare esecuzione);
- il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico dott. di Ric. Nicola ROSSETTO
- ai sensi dell'art.5 della Legge 241/1990 e del D.Lgs. 50/2016, è stato nominato come Responsabile Unica del Procedimento il Dirigente Scolastico dott. di Ric. Nicola ROSSETTO.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. di Ric. Nicola ROSSETTO
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.