



ISTITUTO COMPRENSIVO “B. Fenoglio”
Scuola dell’Infanzia – Primaria – Secondaria 1°Via
Confraternita n.42 12031 BAGNOLO PIEMONTE (CN)
C.F. 94033110043 – C.U. UFP20Y
☎ 0175.391804 - 📠 0175.391804 -
✉ cnic83200a@istruzione.it –
cnic83200a@pec.istruzione.it
www.ics-bagnolopiemonte.it

Prot. Prot SIGNED

🌐 SITO WEB-AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Oggetto: **DETERMINA DIRIGENZIALE CON CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA PER AFFIDAMENTO DIRETTO ATTIVAZIONE SERVIZI REGEL – SEGRETERIA DIGITALE- rinnovo 2020**
CIG ZA42CA8F1E - IMPEGNO D SPESA € 850.00 + IVA = € 1037.00




IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento dell'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi approvato dal C.d. I con delibera n..5 del 13/03/2019;

VISTO il Programma Annuale es 2020 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 29/01/2020;

RAVVISATA la necessità di rinnovare i servizi di “segreteria digitale” quale strumento professionale di lavoro indispensabile per continuare il processo di dematerializzazione iniziato dal 2017 con la ditta KARON SRL– via Martiri della Libertà n. 18 – PRATO SESIA (NO);

VISTO il preventivo sotto riportato:

SERVIZIO	COMPETENZA	
 REGEL - Amministrazione - Conservazione a norma	01/06/2020	31/05/2021
 REGEL - Amministrazione - Firma digitale	01/06/2020	31/05/2021
 REGEL - Amministrazione - Gestione documentale	01/06/2020	31/05/2021

Prezzo rinnovo Euro 850,00

I costi sono da intendersi IVA 22% esclusa

CONSIDERATO che la Ditta KARON SRL ha mantenuto inalterati i prezzi degli anni scorsi € 850.00+ IVA;

CONSIDERATA la comprovata professionalità che ha dimostrato la Ditta Karon, nell'anno scolastico precedente, dando assistenza al personale ogni qualvolta se ne è ravvisata la necessità e risolvendo celermente eventuali disfunzioni, pertanto rientra nel principio di economicità mantenere l'utilizzo di un sistema di "Segreteria Digitale" (Gestione documentale – Conservazione – Firma digitale e Assistenza e manutenzione) ormai familiare al personale amministrativo totalmente formato su tale sistema;

DATO ATTO che trattandosi di servizio di importo inferiore ai 40.000 euro, per l'affidamento e la relativa forma contrattuale, trovano applicazione le disposizioni contenute nell'articolo 36 comma 2 lettera a) e nell'articolo 32 comma 14 del D. Lgs. n. 50/2016 ("affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici" e "corrispondenza secondo l'uso del commercio");

ATTESO che la determinazione della spesa stanziata per la fornitura del servizio richiesto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza attività A02. Funzionamento amministrativo;

VISTO il CIG **ZA42CA8F1E** acquisito da questa stazione appaltante per le motivazioni sopra indicate

DETERMINA

ART. 1-le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

ART. 2-di procedere mediante ordine diretto dell'art.36 del D.L.50/2016 alla ditta KARON SRL– via MARTIRI della LIBERTA'18 – PRATO SESIA (NO) la fornitura del servizio di REGEL – SEGRETERIA DIGITALE per 12 mesi, a partire dal 01/06/2020;

ART. 3-di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma di € 850.00+ IVA, a carico del P.A. es, 2020, che presenta la necessaria disponibilità;

ART. 4-di dare seguito agli adempimenti previsti dalla vigente normative per la conclusione del contratto;

ART. 5-di autorizzare la DSGA all'imputazione della spesa di € 850.00+ IVA, di cui alla presente determina all' Attività A02 P.A. es. 2020;

ART. 6-di nominare, ai sensi dell'art. 31 del D.L.50/2016 e dell'art. 5 della L. 241/1990 Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico dott. di Ric. Nicola ROSSETTO, per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa.

ART. 7-di pubblicare all'Albo di questo Istituto Scolastico la presente Determina.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. di Ric. Nicola ROSSETTO

Firmato digitalmente ai sensi del c.d.

Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse