



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE
ISTITUTO COMPRENSIVO BAGNOLO P.TE "B. FENOGLIO"

Via Confraternita 42 - 12031 BAGNOLO PIEMONTE (CN)
Tel. 0175391804 Fax. 0175391804 eMail cnic83200a@istruzione.it - C. F.: 94033110043 C. M.: CNIC83200A

PROT. SIGNED

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE ACQUISTO MATERIALE CANCELLERIA UFFICI

Cig ZB72D1A825
Cup N.D.
Tipologia Di Acquisto: Affidamento in economia – Affidamento diretto
Responsabile Unico Del Procedimento: Dirigente Scolastico
Fattispecie contrattuale: Contratti di importo inferiore a € 40000,00 affidati ex art. 125 con procedura negoziata senza bando

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e s.m.i.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 18 giugno 1998, n. 233;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i. in particolare l'art. 25;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018 concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107 – denominato "Nuovo Regolamento"; in particolare gli artt. 43 – 44 – 45- 46 (attività negoziale);

VISTO il D.lgs N. 50/2016;

VISTO il D. Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017, recante "Disposizioni integrative e correttive al D. Lgs. n. 50/2016";

VISTA la Linea guida n. 4 dell'ANAC;

VISTA la Nota Miur prot. n. 31732 del 25/07/2017 (Aggiornamento delle Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria);

VISTA l'assunzione in bilancio delle somme assegnate dal MIUR per il funzionamento amministrativo e didattico;

CONSIDERATO CHE la segreteria dopo ricognizione del materiale di cancelleria giacente ha ravvisato la necessità del seguente materiale:

DESCRIZIONE	QUANTITA'
BIRO BIC CRISTAL NERE	20
BIRO PILOT PUNTA FINE	5
POST IT RETTANGOLARI 12,5X8 CM	20 BLOCCHETTI DA 90 FG.
POST IT QUADRATI 7,5X7,5 CM	50 BLOCCHETTI DA 90 FG.
CARTELLINE MANILLA COLORI BRILLANTI CONF. DA 50 ROSSE	5 CONFEZIONI
CARTELLINE MANILLA COLORI BRILLANTI CONF. DA 50 BLU	5 CONFEZIONI
CARTELLINE MANILLA COLORI BRILLANTI CONF. DA 50 ARANCIONI	5 CONFEZIONI
CARTELLINE MANILLA COLORI BRILLANTI CONF. DA 50 GIALLI	5 CONFEZIONI
CARTELLINE MANILLA COLORI BRILLANTI CONF. DA 50 VERDI	5 CONFEZIONI
CARTELLINE ARCHIVIO CON LACCI DORSO 15	75
REGISTRATORI TIPO OXFORD DORSO 8 CM VERDE	5
REGISTRATORI TIPO OXFORD DORSO 8 CM ARANCIONE	2
REGISTRATORI TIPO OXFORD DORSO 8 CM ROSSO	2

REGISTRATORI TIPO OXFORD DORSO 8 CM BLU	1
BUSTE A FORATURA UNIVERSALE ROBUSTE LISCE CONF. DA 25	6
BUSTE A L CONFEZIONE	1
COLLA STICK 22 GR.	5
ETICHETTATRICE ELETTRONICA	1
NASTRO ADESIVO PER ETICHETTATRICE	1
ELASTICI ASSORTITI CONFEZIONE	1
NASTRO ADESIVO SCOTCH	5
POUCHES PER PLASTIFICATRICE A4 CONFEZIONE	1
COPERTINE PER FASCICOLI RILEGATI A SPIRALE IN CARTONCINO GOFFRATO A4 CONFEZIONE	1
DORSINI LAEGAFOGLI DA 88 MM	10

VERIFICATO che CONSIP S.p.A., società del Ministero dell'Economia e delle Finanze che gestisce il Programma di razionalizzazione degli acquisti nella P.A., non ha attivato una convenzione per la fornitura dei beni in oggetto, alle quali eventualmente aderire;

VISTO l'art. 328 del DPR n. 207/2010 - Regolamento attuazione codice contratti pubblici il quale prevede che, in assenza di apposita convenzione, Consip, le stazioni appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del MEPA o delle offerte ricevute in base a una richiesta d'offerta rivolta ai fornitori abilitati e in alternativa possono rivolgersi al libero mercato;

RICHIESTO preventivo alla seguenti ditte:

- Copy and paper di Saluzzo
- Cartomarket di Pinerolo
- Il Papiro di Alba

VISTO che dal confronto dei preventivi risulta più conveniente quello della ditta Il Papiro di Alba;

VISTO il D. Lgs. n. 33/2013 (c.d. Decreto Trasparenza), così come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016 (FOIA);

VERIFICATA la regolarità contributiva DURC alla data dell'affidamento;

RITENUTO, pertanto, di far ricorso alla procedura affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 c.2 lettera a);

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa,

- Di procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., alla ditta "Il Papiro" srl - Via Industria, 13 12051 Alba, e Partita IVA n. 01997440043, la fornitura sopra riportata al prezzo totale di € 402,54 IVA inclusa
- La spesa totale di € 402,54 (quattrocentodieci/54) IVA inclusa trova copertura nel Programma Annuale per l'esercizio 2020 dell'istituzione scolastica, all'Attività di recente istituzione A02.01 "Funzionamento amministrativo" ed è compatibile con le regole di finanza pubblica.
- L'aggiudicazione avviene tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 c. 2 lettera a) del D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016 e ss.mm.ii e nel rispetto del limite di spesa fissato dall'art. 45 punto 2 lett. a) del D.I. 129 del 28.08.2018.
- La fattura dovrà essere emessa in formato elettronico e il pagamento sarà effettuato con bonifico bancario entro i termini previsti dalla legge;
- Il pagamento sarà effettuato con bonifico bancario entro i termini previsti dalla legge dopo verifica e i controlli obbligatoriamente previsti dalle Linee Guida dell'ANAC n. 4 del 26.10.2016, come modificate con deliberazione n. 206 del 01.03.2018, rese ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016.
- Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.
- Ai sensi dell'art.5 della Legge 241/1990 e del D.Lgs. 50/2016, è stato nominato come Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico dott. di Ric. Nicola ROSSETTO.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. di Ric. Nicola ROSSETTO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa