



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE
ISTITUTO COMPRENSIVO BAGNOLO P.TE "B. FENOGLIO"

Via Confraternita 42 - 12031 BAGNOLO PIEMONTE (CN)
Tel. 0175391804 Fax. 0175391804 eMail cnic83200a@istruzione.it - C. F.: 94033110043 C. M.: CNIC83200A

PROT. SIGNED

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE

Cup N.D.

Attività: Finanziamento ordinario MIUR

Tipologia Di Acquisto: Affidamento in economia – Affidamento diretto

Responsabile Unico Del Procedimento: Dirigente Scolastico

Fattispecie contrattuale: Contratti di importo inferiore a € 40000,00 affidati ex art. 125 con procedura negoziata senza bando

Procedura di acquisizione: Affidamento diretto (art. 36 co. 2 lett. a del D. Lgs. n. 50/2016)

Scelta del contraente: Affidamento diretto su MEPA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e s.m.i.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 18 giugno 1998, n. 233;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i. in particolare l'art. 25;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018 concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107 – denominato "Nuovo Regolamento"; in particolare gli artt. 43 – 44 – 45- 46 (attività negoziale);

VISTO il D.lgs N. 50/2016 ed, in particolare:

l' art. 30 sui principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni : economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, e rotazione;

- l'art. 32 c. 2 relativo alle fasi di procedura di affidamento - determina a contrarre –
- l'art. 35 in tema di soglie di rilevanza comunitaria;
- l'art. 36 in tema di contratti di valore inferiore alle soglie comunitarie in particolare il comma 2 lettera a) che recita " per i servizi o forniture di importo inferiore a 40.000 euro è consentito l'affidamento diretto adeguatamente motivato da parte del Responsabile del Procedimento;
- l'art. 95 sui criteri di aggiudicazione;

VISTO il D. Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017, recante "Disposizioni integrative e correttive al D. Lgs. n. 50/2016";

VISTA la Linea guida n. 4 dell'ANAC;

VISTA la Nota Miur prot. n. 31732 del 25/07/2017 (Aggiornamento delle Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria);

VISTA l'assunzione in bilancio delle somme assegnate dal Comune di Bagnolo P.te per la annualità 2018/2019;

CONSIDERATO CHE la segreteria didattica dell'Istituto necessita di un nuovo PC in sostituzione di quello già esistente e ormai obsoleto;

VISTO l'art. 328 del DPR n. 207/2010 - Regolamento attuazione codice contratti pubblici il quale prevede che, in assenza di apposita convenzione, Consip, le stazioni appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del MEPA o delle offerte ricevute in base a una richiesta d'offerta rivolta ai fornitori abilitati e in alternativa possono rivolgersi al libero mercato;

VERIFICATO che CONSIP S.p.A., società del Ministero dell'Economia e delle Finanze che gestisce il Programma di razionalizzazione degli acquisti nella P.A., non ha attivato una convenzione;

VISTO che sul Mercato Elettronico sono presenti tali materiali;

VISTO l'esito della ricerca dei beni sulla Piattaforma acquisti in Rete, Mercato elettronico con una ricerca mirata sul tipo di prodotto risulta soltanto la ditta Informatica System che offre il prodotto conforme alle ns. esigenze;

VISTO il D. Lgs. n. 33/2013 (c.d. Decreto Trasparenza), così come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016 (FOIA);

VISTO il Decreto Legislativo 50/2016:

- l'art. 36 c.2 lett. a) "per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;"

VISTA la Linea guida n. 4 dell'ANAC;

VISTO il Decreto 28/08/2018 n. 129 nuovo Regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche che all'art. 55 "Applicazioni delle nuove istruzioni contabili e rinvio" c. 3 né prevede l'applicazione dalla data della sua entrata in vigore (17/11/2018) per la parte contrattuale;

RITENUTO, pertanto, di far ricorso alla procedura affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 c.2 lettera a);

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa,

di procedere all'acquisto del seguente materiale sulla Piattaforma Acquisti in Rete – Mercato Elettronico, attraverso ODA ordine diretto:

alla Ditta INFORMATICA SYSTEM – Piazzetta del Borgo, 1 – 12080 VICOFORTE CN P.I. 01053440044

RIEPILOGO ECONOMICO:

CIG	NOME COMMERCIALE	PREZZO UNITARIO	QUANTITA' ORDINATA	IMPONIBILE	IVA	TOTALE
Z2D2DD0251	PC-LENV530-ADATDPVGA	558,00	1	558,00	122,76	680,76

• il contratto verrà formalizzato secondo la forma della corrispondenza commerciale con modalità elettronica ai sensi delle norme vigenti in materia e nel rispetto delle procedure dettate dalla normativa;

• di procedere all'ordine del materiale sopra descritto;

• di acquisire lo smartCIG;

• di imputare la spesa di € 680,72 all'attività A02 "Funzionamento amministrativo" al sottoconto 04/03/017 esercizio 2019;

• di ottemperare a quanto disposto dall'art. 1 della Legge 190 del 23/12/2014 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)" in termine di scissione dei pagamenti (split payment) con versamento della quota IVA secondo le modalità ivi previste;

• di ottemperare a quanto disposto dall'art. 25 del DL 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;

• il pagamento avverrà sulla base delle disposizioni emanata a seguito della pubblicazione del D. Lgs. 192/2012 "Tempi di pagamento dei fornitori, DURC e procedure di liquidazione", a 30 giorni dalla data di accettazione della fattura (accettazione intesa come verifica della idoneità e conformità della fattura o attestazione di regolare esecuzione);

• il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico dott. di Ric. Nicola ROSSETTO

• ai sensi dell'art.5 della Legge 241/1990 e del D.Lgs. 50/2016, è stato nominato come Responsabile Unica del Procedimento il Dirigente Scolastico dott. di Ric. Nicola ROSSETTO.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. di Ric. Nicola ROSSETTO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa