

## PIANO DI LAVORO DEI SERVIZI GENERALI collaboratori scolastici

Visto l'art.14 del DPR n.275 del 8/3/99;

Visto il CCNL del comparto scuola 2006/2009 del 29/11/2007 e il CCNL 2016/2018 del 19/04/2018;

Visto il piano dell'offerta formativa per l'a.s. 2020/21

Visto l'art.53 ,comma 3, CCNL del 29/11/2007 e l'art 43 del CCNL 2018

Visto il PTOF 2020/2021

Vista la contrattazione di istituto in fase di definizione e conclusione prevista per gennaio 2021;  
propone al Consiglio la seguente organizzazione dei servizi generali :

propone

la seguente organizzazione dei servizi generali è:

servizi	compiti
rapporti con gli alunni	sorveglianza degli alunni, nelle aule , laboratori, spazi comuni in occasione momentanea assenza dell'insegnante concorso in occasione del loro trasferimento dai locali scolastici ad altre sedi anche non scolastiche, palestre, laboratori...
sorveglianza generica dei locali	ausilio materiale agli alunni portatori di handicap apertura e chiusura dei locali scolastici accesso e movimento interno alunni e pubblico - portineria
pulizia di carattere materiale	pulizia locali scolastici, spazi scoperti e arredi spostamento suppellettili
particolari interventi non specialistici	piccola manutenzione dei beni centralino telefonico
supporto amministrativo e didat.	duplicazione di atti approntamento sussidi didattici
servizi esterni	ufficio postale
servizio di mensa in tutti i plessi	pulizia locali scolastici, spazi scoperti e arredi
vigilanza sul patrimonio	controllo di tutte le chiavi delle aule nell'apposite bacheche di piano segnalazione tempestiva di anomalie riscontrate nei laboratori informatici e
accoglienza nella scuola	di alunni, docenti e personale esterno ma autorizzato ad entrare

La pulizia dei locali assegnati ai collaboratori scolastici prevede il lavaggio degli arredi, dei pavimenti, di vetri e lavagne, lo svuotamento del cestino, la spolveratura dei cancellini, ecc.. Di norma, le classi devono essere pulite quotidianamente. La frequenza di pulizia delle aule speciali varierà a seconda del loro uso; per i vani di passaggio (i corridoi soprattutto nel caso di clima piovoso) e per i bagni sarà necessario provvedere anche più volte nell'arco di un turno di servizio. Gli spazi scolastici assegnati ad ogni collaboratore scolastico devono rispondere a criteri di igiene, ordine, pulizia e decoro con riferimento anche alle norme previste dal D.L.G.S. 81/2008 (sicurezza), in particolare i servizi igienici devono essere sempre puliti ed accuratamente igienizzati. I servizi alunni vanno controllati costantemente e puliti di fino dal personale del turno pomeridiano. Non dovranno mai essere chiusi a chiave. Il personale del primo turno deve assistere all'ingresso gli alunni.

In caso di assenza di un Collaboratore scolastico, i colleghi eseguiranno i lavori della persona assente. In caso di necessità e/o assenza e senza formalismi si opera in collaborazione tra addetti dello stesso servizio e/o sede.

Per eventuali cambiamenti di compiti, attività e sedi di lavoro e per situazioni di urgenza e/o emergenza, si provvederà con specifiche e apposite disposizioni, anche verbali. Si ricorda che anche le pertinenze esterne devono essere pulite periodicamente (zona antistante l'entrata, uscite di sicurezza, scale esterne) da TUTTO il personale in servizio. La presente assume valore formale e sostanziale di ordine di servizio.

**l'orario di funzionamento** della scuola è il seguente :

- -scuola infanzia: dal lunedì al venerdì dalle **7.30 alle 14.30** - dalle **11 alle 18** (entrata alunni 8.15 – 9.30 ; 2 uscite intermedie alle 12.00 e alle 12.15 ; uscita 16 – 16.15)
  - -scuola primaria: dal lunedì al venerdì dalle **7 alle 14** – dalle **11.30 alle 18.30**, a turno nel cap.. Per la scuola primaria di Villaretto dalle **8 alle 14** – dalle **12 alle 16** nei giorni di lunedì e mercoledì, e un turno di 8 ore nei giorni di martedì e giovedì ossia dalle **8 alle 16** e dalle **10 alle 18**. Il venerdì segue dalle **7.30 alle 14.30**;
  - -scuola sec.1°: dal lunedì al venerdì 7/14 – 12/19;
- **necessita la turnazione** del personale in servizio nelle scuole dell'istituto : sette ore al giorno su cinque giorni alla settimana (con sabato giorno di chiusura)

Visti i lavori di ristrutturazione della scuola dell'infanzia Pasquet, il plesso viene sdoppiato su due sedi temporanee: 1. **Ludoteca**; 2. **Peter pan**. Di conseguenza l'orario dei CS è implementato sulla base delle esigenze del plesso.

Nei periodi di sospensione delle attività didattiche, salvaguardando i periodi di svolgimento degli scrutini e quelli in cui sono previste attività programmate degli organi collegiali, si effettuerà l'orario antimeridiano.

**Fondo miglioramento offerta formativa:** tutto il personale accederà al fondo di istituto e la ripartizione è stata concordata nella riunione del 02/10/2020

### **INCARICHI SPECIFICI 2020/21**

I fondi per gli incarichi specifici sono attribuiti a coloro che non sono in possesso della 1<sup>a</sup> posizione economica e sarà ripartito in modo proporzionale alle ore svolte di servizio.

<b>incarichi</b>	<b>Compiti</b>	<b>CS</b>
Inc.spc.	svolge attività di primo soccorso- supporto alunni portatori di handicap-nella sede di servizio	4

### **ALTRI INCARICHI 2020/2021**

In considerazione delle attività deliberate dal Ptof vanno individuati gli incarichi che saranno attribuiti dal Dirigente Scolastico, secondo le modalità, i criteri e i compensi definiti dalla Contrattazione di Istituto nell'ambito del piano delle attività.

Come concordato nella prima riunione del personale ATA del 02/10/2020 le attività da incentivare sono le seguenti: l'attribuzione sarà in proporzione delle ore di lavoro a consuntivo.

L'importo complessivo del fondo è trasformato in ore dividendolo per € 12,50 (importo di ogni singola ora) da assegnare, a consuntivo, a ciascun dipendente sulla base dei criteri di

valorizzazione individuati in sede di assemblea ATA del 02/10/2020. L'importo totale può essere decurtato per serie prescrizioni mediche ed eventuali **assenze** per motivi di salute che superino i 30 gg.

E' stata inoltre proposta la disponibilità alla collaborazione in **attività connesse** all'eventuale approvazione di **PON** e richiesta l'opzione mediante pagamento o recupero delle ore prestate in eccedenza.

In conformità al piano di lavoro predisposto per l'a.s. 2020/21, ai sensi dell'art. 47 del CNL del 29/11/2007, sono stati assegnati i compiti di servizio ai collaboratori scolastici (vedi **comunicazioni individuali di servizio**).

Bagnolo 23/12/2020

Il Direttore SGA  
Dott.ssa APA Federica

PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE PER EMERGENZA COVID 19

PLESSO: SCUOLA INFANZIA

MESE :

OPERAZIONI QUOTIDIANE (APPORRE UNA CROCE IN CORRISPONDENZA DEL LAVORO ESEGUITO)

DATA	DETERSIONE E DISINFEZIONE ARREDI DELLE AREE UTILIZZATE (Scrivanie e ante degli armadi, bancone, tastiere, mouse, tutti i telefoni e citofoni , computer )	VUOTATURA CESTINI E SOSTITUZIONE SACCHETTO	DETERSIONE E DISINFEZIONE PORTE E MANIGLIE E MANIGLIONI ANTIPANICO	DETERSIONE E DISINFEZIONE INTERRUTTORI DELLA LUCE	DETERSIONE E DISINFEZIONE DEI PAVIMENTI DI TUTTE LE AREE UTILIZZATE ( BIDELLERIA, ATRIO, BAGNI, CORRIDOI E ALTRI LOCALI SE UTILIZZATI)	DETERSIONE E DISINFEZIONE BAGNI (COMPRESI IL PULSANTE DELLO SCIACQUONE, RUBINETTERIA, ED EROGATORI DEL SAPONE)	SANIFICAZIONE GIOCHI INTERNI ED ESTERNI BRANDINE, TAPPETI	LAVAGGIO IN LAVATRICE A 90° DEGLI STRACCI E DEI MOCIO USATI NELLA GIORNATA	FIRMA COLLABORATORI SCOLASTICI

PRODOTTI DA USARE: ALCOOL PER ARREDI E COMPUTER, TAYFORM PER PAVIMENTI, CANDEGGINA PER I BAGNI

# PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE PER EMERGENZA COVID 19

PLESSO: SCUOLAPRIMARIA CAPOLUOGO

MESE :

## OPERAZIONI QUOTIDIANE (APPORRE UNA CROCE IN CORRISPONDENZA DEL LAVORO ESEGUITO)

DATA	DETERSIONE E DISINFEZIONE ARREDI DELLE AREE UTILIZZATE (Scrivanie e ante degli armadi, bancone, tastiere, mouse, tutti i telefoni e citofoni , computer )	VUOTATURA CESTINI E E SOSTITUZIONE SACCHETTO	DETERSIONE E DISINFEZIONE PORTE E MANIGLIE E MANIGLIONI ANTIPANICO	DETERSIONE E DISINFEZIONE INTERRUTTORI DELLA LUCE	DETERSIONE E DISINFEZIONE DEI PAVIMENTI DI TUTTE LE AREE UTILIZZATE ( BIDELLERIA, ATRIO, BAGNI, CORRIDOI E ALTRI LOCALI SE UTILIZZATI)	DETERSIONE E DISINFEZIONE BAGNI (COMPRESI IL PULSANTE DELLO SCIACQUONE, RUBINETTERIA, ED EROGATORI DEL SAPONE)	AULE E SPAZI DI COMPETENZA DEL COLLABORATORE (INDICARE QUALI: ES. 1A)	LAVAGGIO IN LAVATRICE A 90° DEGLI STRACCI E DEI MOCIO USATI NELLA GIORNATA	FIRMA COLLABORATORI SCOLASTICI

PRODOTTI DA USARE: ALCOOL PER ARREDI E COMPUTER, TAYFORM PER PAVIMENTI, CANDEGGINA PER I BAGNI

**PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE PER EMERGENZA COVID 19**

PLESSO: SCUOLA PRIMARIA VILLARETTO

MESE :

**OPERAZIONI QUOTIDIANE (APPORRE UNA CROCE IN CORRISPONDENZA DEL LAVORO ESEGUITO)**

DATA	DETERSIONE E DISINFEZIONE ARREDI DEGLI UFFICI E DELLE AREE UTILIZZATE (Scrivanie e ante degli armadi, bancone, tastiere, mouse, tutti i telefoni e citofoni , computer )	VUOTATURA CESTINI E E SOSTITUZIONE SACCHETTO	DETERSIONE E DISINFEZIONE PORTE E MANIGLIE E MANIGLIONI ANTIPANICO	DETERSIONE E DISINFEZIONE CORRIMANO DELLA SCALA	DETERSIONE E DISINFEZIONE INTERRUTTORI DELLA LUCE	DETERSIONE E DISINFEZIONE DEI PAVIMENTI DI TUTTE LE AREE UTILIZZATE (UFFICI, BIDELLERIA, ATRIO, BAGNI E SCALE E ALTRI LOCALI SE UTILIZZATI)	DETERSIONE E DISINFEZIONE BAGNI (COMPRESI LA CATENELLA DELLO SCIACQUONE, RUBINETTERIA, ED EROGATORI DEL SAPONE)	AULE (INDICARE QUALI)	LAVAGGIO IN LAVATRICE A 90° DEGLI STRACCI E DEI MOCIO USATI NELLA GIORNATA	FIRMA COLLABORATORI SCOLASTICI

PRODOTTI DA USARE: ALCOOL PER ARREDI E COMPUTER, TAYFORM PER PAVIMENTI, CANDEGGINA PER I BAGNI

MESE :

DATA	VUOTATURA CESTINI E E SOSTITUZIONE SACCHETTO	DETERSIONE E DISINFESTAZIONE PORTE E MANIGLIE E MANIGLIONI ANTIPANICO	DETERSIONE E DISINFESTAZIONE CORRIMANO DELLA SCALA	DETERSIONE E DISINFESTAZIONE INTERRUPTORI DELLA LUCE	DISINFESTAZIONE DELLA PULSANTIERA DELLA MACCHINETTA CHE EROGA LE BEVANDE CALDE	LAVAGGIO IN LAVATRICE A 90° DEGLI STRACCI E DEI MOCIOSI USATI NELLA GIORNATA	FIRMA COLLABORATORI SCOLASTICI

PRODOTTI DA USARE: ALCOOL PER ARREDI E COMPUTER, TAYFORM PER PAVIMENTI, CANDEGGINA PER I BAGNI