



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE
ISTITUTO COMPRENSIVO BAGNOLO P.TE "B. FENOGLIO"

Via Confraternita 42 - 12031 BAGNOLO PIEMONTE (CN)
Tel. 0175391804 Fax. 0175391804 eMail cnic83200a@istruzione.it - C. F.: 94033110043 C. M.: CNIC83200A

PROT. SIGNED

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE

Cig **ZB933986FF**
ZE633AE272

Cup N.D.

Attività: Contributo vincolato su convenzione comunale 2020-2021

Tipologia Di Acquisto: Affidamento in economia – Affidamento diretto

Responsabile Unico Del Procedimento: Dirigente Scolastico

Fattispecie contrattuale: Contratti di importo inferiore a € 40.000,00 affidati ex art. 125 con procedura negoziata senza bando

Procedura di acquisizione: Affidamento diretto (art. 36 co. 2 lett. a del D. Lgs. n. 50/2016)

Scelta del contraente: Affidamento diretto per specificità dell'acquisto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e s.m.i.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 18 giugno 1998, n. 233;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018 concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107 – denominato "Nuovo Regolamento"; in particolare gli artt. 43 – 44 – 45- 46 (attività negoziale);

VISTO l'art. 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., che stabilisce che per affidamenti di importo inferiore a euro 40.000 si può procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

VISTA la Delibera del Consiglio ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 –Linee Guida n.4, di attuazione del D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici" e le successive Linee Guida dell'ANAC;

VISTA la Nota Miur prot. n. 31732 del 25/07/2017 (Aggiornamento delle Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria);

VISTA la Convenzione tra il Comune di Bagnolo P.te e l'Istituto Comprensivo di Bagnolo P.te per la promozione e tutela del diritto all'istruzione firmata in data 31/12/2021 per l'a.s. 2020-2021 con la quale l'Ente Locale s'impegna a sostenere finanziariamente la Scuola integrando i fondi messi a disposizione dal MIUR o eventualmente da altri Enti.

VISTA l'assunzione in bilancio delle somme assegnate dal Comune di Bagnolo P.te per la annualità 2020-2021;

CONSIDERATO CHE la Segreteria didattica, amministrativa e la Dirigenza necessitano di materiale di cancelleria per garantire il funzionamento degli Uffici;

VISTO l'art. 328 del DPR n. 207/2010 - Regolamento attuazione codice contratti pubblici il quale prevede che, in assenza di apposita convenzione, Consip, le stazioni appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del MEPA o delle offerte ricevute in base a una richiesta d'offerta rivolta ai fornitori abilitati e in alternativa possono rivolgersi al libero mercato;

VERIFICATO che CONSIP S.p.A., società del Ministero dell'Economia e delle Finanze che gestisce il Programma di razionalizzazione degli acquisti nella P.A., non ha attivato una convenzione per la fornitura dei beni in oggetto, alle quali eventualmente aderire;

VISTO il D. Lgs. n. 33/2013 (c.d. Decreto Trasparenza), così come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016 (FOIA);

VERIFICATA la regolarità contributiva DURC alla data dell'affidamento;

CONSULTATO il Casellario delle Imprese sul sito dell'ANAC da cui risulta che per la suddetta impresa non ci sono annotazioni;

CONSIDERATO che, dopo un'attenta indagine di mercato ed un raffronto e confronto di preventivi tra le aziende presenti sul territorio, le seguenti ditte, Office Depot Italia Srl e Borgione Centro Didattico Srl, presentano prezzi economicamente vantaggiosa sulla base del rapporto qualità-prezzo e in base alla specificità dell'articolo acquistato;

RITENUTO, pertanto, di far ricorso alla procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 c.2 lettera a);

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa,

Di procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., alla fornitura in oggetto tramite:

Ordine diretto online sul MEPA (ODA_____)

Ordine di acquisto fuori MEPA

RIEPILOGO ECONOMICO:

CIG	DITTA	IMPONIBILE	IVA	TOTALE
ZB933986FF	BORGIONE CENTRO DIDATTICO SRL	96,37	21,20	117,57
ZE633AE272	OFFICE DEPOT ITALIA SRL	109,50	24,09	133,59
TOTALE				€ 251,16

• il contratto verrà formalizzato secondo la forma della corrispondenza commerciale con modalità elettronica ai sensi delle norme vigenti in materia e nel rispetto delle procedure dettate dalla normativa;

• di procedere all'ordine del materiale sopra descritto;

• di imputare la spesa di **€ 251,16** comprensivo di IVA all'attività A03.1 "Funzionamento didattico" esercizio 2021;

• di ottemperare a quanto disposto dall'art. 1 della Legge 190 del 23/12/2014 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)" in termine di scissione dei pagamenti (split payment) con versamento della quota IVA secondo le modalità ivi previste;

• di ottemperare a quanto disposto dall'art. 25 del DL 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;

• il pagamento avverrà sulla base delle disposizioni emanata a seguito della pubblicazione del D. Lgs. 192/2012 "Tempi di pagamento dei fornitori, DURC e procedure di liquidazione", a 30 giorni dalla data di accettazione della fattura (accettazione intesa come verifica della idoneità e conformità della fattura o attestazione di regolare esecuzione);

• il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico dott. di Ric. Nicola ROSSETTO

• ai sensi dell'art.5 della Legge 241/1990 e del D.Lgs. 50/2016, è stato nominato come Responsabile Unica del Procedimento il Dirigente Scolastico dott. di Ric. Nicola ROSSETTO.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. di Ric. Nicola ROSSETTO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa