



**ISTITUTO COMPRENSIVO "B. Fenoglio"**  
**Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria 1°**  
Via Confraternita n. 42 12031 BAGNOLO PIEMONTE (CN)  
C.F. 94033110043 – C.U. UFP20Y  
☎ 0175.391804 - 📠 0175.391804 -  
✉ [cnic83200a@istruzione.it](mailto:cnic83200a@istruzione.it) – [cnic83200a@pec.istruzione.it](mailto:cnic83200a@pec.istruzione.it)  
💻 [www.ics-bagnolopiemonte.gov.it](http://www.ics-bagnolopiemonte.gov.it)

Circ. n. 2

Bagnolo, 5.9.2017

## **Agli Allievi e Alle Famiglie**

## **Al Personale Docente e ATA**

### **Oggetto: Disposizioni e procedure vaccinali**

Secondo la nuova Legge 119/2017, i genitori debbono sottoporre i figli in età scolare nell'a.s. 2017/18 alle vaccinazioni prescritte, salvo se già effettuate secondo quanto previsto per le rispettive età.

In caso le vaccinazioni prescritte non siano state ancora eseguite o siano solo state eseguite in parte, l'Asl invia alle famiglie una lettera di avviso contenente un appuntamento per provvedere a tali vaccinazioni mancanti totalmente o parzialmente e, nella stessa busta, una seconda lettera che è da consegnare alla Segreteria dell'Istituto Comprensivo firmata come impegno a provvedere a tali vaccinazioni mancanti secondo quanto richiesto dall'Asl.

Agli allievi che hanno effettuato già tutte le vaccinazioni prescritte secondo l'età ovvero che sono in regola, l'Asl non invia alcuna lettera ed i genitori debbono presentare alla Segreteria un'autocertificazione ove dichiarano di aver già assolto agli obblighi vaccinali.

Per gli alunni frequentanti la Scuola dell'Infanzia, la seconda lettera Asl oppure l'autocertificazione a seconda dei casi personali, è da consegnare in Segreteria entro l'11 settembre 2017 o, comunque, quanto prima possibile, mentre per gli alunni frequentanti la Scuola Primaria e la Scuola Secondaria è da consegnare entro il 31 ottobre 2017 o, comunque, quanto prima possibile.

In caso vi fossero dei genitori che non consegnino alla Segreteria la lettera firmata di impegno a procedere con le vaccinazioni mancanti oppure non consegnino l'autocertificazione di avere già assolto a tutti gli obblighi vaccinali, la Scuola sarà impossibilitata a conoscere le rispettive situazioni individuali.

Quindi, dopo aver sollecitato telefonicamente tali genitori a presentare od un documento o l'altro, l'Istituto Comprensivo dovrà comunicare i nominativi all'Asl affinché quest'ultima possa procedere a contattare a sua volta tali genitori secondo le proprie competenze per la definizione delle situazioni in sospeso.

Si allega il modello di autocertificazione che può essere presentato compilato e firmato in Segreteria unitamente ad una copia del documento di identità del dichiarante.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Dott. di ric. Nicola ROSSETTO  
*Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs., n° 39/93*