



**ISTITUTO COMPRENSIVO "B. Fenoglio"**

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria 1° Via Confraternita n.42 12031 BAGNOLO PIEMONTE (CN)

C.F. 94033110043 – C.U. UFP20Y

☎ 0175.391804 - 📠 0175.391804 -

✉ [cnic83200a@istruzione.it](mailto:cnic83200a@istruzione.it) – [cnic83200a@pec.istruzione.it](mailto:cnic83200a@pec.istruzione.it)

🌐 [www.ics-bagnolopiemonte.it](http://www.ics-bagnolopiemonte.it)

Bagnolo: 06/12/2018

Prot.signed

CUP B57I17000210006

<b>OGGETTO:</b>	<b>AVVISO PROCEDURA SELEZIONE PERSONALE ATA PER ATTIVITA' CONNESSE AL PROGETTO</b> Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Obiettivo Specifico 10.2 – “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff”. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea) Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 Codice Identificativo progetto 10.2.1A-FSEPON-PI-2017-44 - “Emozioni in movimento” CUP: B57I17000210006
-----------------	---

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l’avviso del MIUR Prot. AOODGEFID/prot. n. 1953 del 21/02/2017 “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.

Avviso pubblico “Competenze di Base ”.

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Obiettivo specifico 10.2. - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff

Azione 10.2.1 – azioni specifiche per la scuola dell’infanzia;

**VISTO** il Progetto redatto e deliberato dagli OO.CC. di questa Istituzione Scolastica;

**VISTA** la nota del MIUR, Direz. Gen. Affari Internazionali prot. AOODGEFID/203 del 10/01/2018 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all'avvio delle azioni e l'inizio dell'ammissibilità della spesa, con conclusione entro il 31/08/2019;

**VISTO** il proprio decreto prot. n. 0001776-VI.01 del 25/06/2018 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del Progetto Annualità 2018/2019;

**CONSIDERATO CHE** per l’attuazione del progetto è necessario

- garantire la vigilanza e la pulizia dei locali oltre l’orario ordinario da parte dei collaboratori scolastici;
- attribuire agli assistenti amministrativi compiti aggiuntivi relativi alla gestione.

**VISTE** le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;

## INDICE

il presente avviso avente per oggetto il reperimento di personale interno appartenente ai profili professionali ATA di assistente amministrativo e collaboratore scolastico disponibile all'incarico per svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del Progetto - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo(FSE). Obiettivo Specifico 10.2 - "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi" Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia;

### **art.1 - finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività:**

#### ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

- provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- verificare le ore rese dal personale con inserimento dati in piattaforma;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- collaborazione con dsга, esperti e tutor nelle fasi operative del progetto;

#### COLLABORATORI SCOLASTICI

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- curare la pulizia dei locali;
- fotocopiatura e rilegatura atti;
- seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo.

le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma; le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del progetto e dell'effettiva realizzazione di tutti i moduli previsti.

### **Art.2- requisiti di ammissione:**

è ammesso alla selezione il personale con contratto a t.i.

### **art.3-compenso:**

il compenso è determinato sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo del CCNL scuola del 29/11/2007 e del 19/04/2018.

### **Art.4- modalità di valutazione della candidatura:**

le candidature pervenute saranno valutate sulla base dei criteri individuati qui di seguito elencati nelle tabelle sottostanti:

profilo Assistenti Amministrativi

tipologia	punteggio
Titoli professionali	Punti 5 per ogni titolo max 10
Competenze informatiche comprovate o con autocertificazioni	Punti 5 max 15
Anzianità di servizio svolto nel profili/ruolo di attuale appartenenza	Punti 1 per ogni anno max 15
Esperienze pregresse nei PON	Punti 10 per ogni Pon max 30
Specifiche esperienza su piattaforma GPU/SIF	Punti 10 per esperienza max 20 pt

profilo Collaboratori Scolastici

tipologia	punteggio
Titoli professionali	Punti 5 per ogni titolo max 10
Anzianità di servizio svolto nel profili/ruolo di attuale appartenenza	Punti 4 per ogni anno max 40
Esperienze pregresse nei PON	Punti 10 per ogni Pon max 50

**Art.5- domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie:**

la domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando i requisiti secondo il modello di candidatura (all.1) e dovrà essere consegnato a mano presso la segreteria entro le ore 12 del 14/12/2018.

La commissione nominata dopo la scadenza dell'avviso, valuterà le candidature sulla base dei criteri indicati all'art.4.

**Art.6- responsabile del procedimento:**

ai sensi di quanto disposto dalla Legge 241/1990 e dall'art. 31 del D.L.vo 50/2016 e ss.mm.ii, il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, Dott.di Ric. Nicola Rossetto.

**Art.7- trattamento dei dati personali:**

ai sensi del D.Lvo 196/2003, GDPR 679/2016, D.Lgs 101/2018 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dal direttore sga per le finalità di gestione della selezione e per le finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare.

L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano.

Art.8- pubblicazione dell'avviso:

il presente avviso è pubblicato sul sito web della scuola.

**Il Dirigente Scolastico**

(Dott.di Ric. Nicola ROSSETTO)

Firmato digitalmente ai sensi del c.d.

Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

**Avviso del MIUR Prot. AOODGEFID/prot. n. 1953 del 21/02/2017 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.**

**Obiettivo specifico 10.2.** – - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff.

**Azione 10.2.1** – azioni per la scuola dell'infanzia;

**Azione 10.2.1A** – azioni specifiche per la scuola dell'infanzia;

**CODICE identificativo progetto: 10.2.1A-FSEPON-PI-2017-44**

**Progetto "Emozioni in movimento"**

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
dell'Istituto Comprensivo Statale "Beppe Fenoglio"  
Via Confraternita 42  
12031 BAGNOLO PIEMONTE**

**OGGETTO: Domanda di partecipazione per la selezione personale ATA per le attività connesse nei progetti PON FSE Competenze di base-scuola infanzia - Scuola 2014-2020. ANNUALITA' 2018/2019**

Il sottoscritto:

Cognome: \_\_\_\_\_ Nome: \_\_\_\_\_

nato a: \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residenza e/o recapito: Via: \_\_\_\_\_

città: \_\_\_\_\_ prov \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ cellulare: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di potere partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico nel profilo di \_\_\_\_\_ **nei progetti P.O.N. FSE Competenze di base-scuola infanzia - Scuola 2014-2020 - ANNUALITA' 2018/2019**, con incarico a ore in base alle esigenze necessarie per garantire l'attuazione del progetto.

**A tal fine dichiara:**

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico o di non averne conoscenza;
- di non essere stato destituito da pubblici impieghi;
- di non avere in corso procedimenti di natura fiscale;
- di essere/non essere dipendente della Pubblica Amministrazione;
- di svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico;

di avere preso visione dei criteri di selezione;

di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto e/o requisiti coerenti con il profilo prescelto, come indicate nel *curriculum vitae* allegato;

**Dichiara inoltre**, sotto la propria responsabilità, di essere in possesso dei sotto elencati titoli e delle sottoelencate esperienze professionali previsti dall'avviso:

profilo Assistenti Amministrativi

tipologia	Descrizione	<b>PUNTI</b> Indicare punteggio in base alla tabella titoli dell'avviso)	<b>Punti attribuiti dalla Scuola</b>
Titoli professionali Punti 5 per ogni titolo max 10			
Competenze informatiche comprovate o con autocertificazioni Punti 5 max 15			
Anzianità di servizio svolto nel profili/ruolo di attuale appartenenza Punti 1 per ogni anno max 15			
Esperienze pregresse nei PON Punti 10 per ogni Pon max 30			
Specifiche esperienza su piattaforma GPU/SIF Punti 10 per esperienza max 20 pt			

profilo Collaboratori Scolastici

tipologia	Descrizione	<b>PUNTI</b> Indicare punteggio in base alla tabella titoli dell'avviso)	<b>Punti attribuiti dalla Scuola</b>
Titoli professionali Punti 5 per ogni titolo max 10			
Anzianità di servizio svolto nel profili/ruolo di attuale appartenenza Punti 4 per ogni anno max 40			
Esperienze pregresse nei PON Punti 10 per ogni Pon max 50			

ALLEGA :

curriculum Vitae in formato europeo

fotocopia firmata del documento di identità e del codice fiscale

altra documentazione utile alla valutazione (specificare): \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

Il/La sottoscritto/a si impegna a presentare una proposta progettuale del percorso formativo e/o delle attività da effettuare, di concordare con il DS, in caso di nomina e prima dell'inizio del corso, la programmazione del modulo, incluse le prove di verifica in ingresso, in itinere e per la certificazione delle competenze acquisite, la metodologia didattica, gli strumenti ed i materiali relativi al corso.

*"Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamante dall'art 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del GDPR 679/2016 dichiaro, altresì di essere informato che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art 7 della legge medesima."*

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_