



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**ISTITUTO COMPRENSIVO "B. Fenoglio"**

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria 1° Via Confraternita n.42 12031

BAGNOLO PIEMONTE (CN)

C.F. 94033110043 – C.U. UFP20Y

☎ 0175.391804 - 📠 0175.391804 -

✉ [cnic83200a@istruzione.it](mailto:cnic83200a@istruzione.it) – [cnic83200a@pec.istruzione.it](mailto:cnic83200a@pec.istruzione.it)

💻 [www.ics-bagnolopiemonte.gov.it](http://www.ics-bagnolopiemonte.gov.it)

**Atti/Albo**

Prot. signed 17/12/2018

**DETERMINA ESITO AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE ATA PER ATTIVITÀ CONNESSE AL PROGETTO PON:**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.

Obiettivo Specifico 10.2 – “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff”.

Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea)

Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017

Codice Identificativo progetto 10.2.1A-FSEPON-PI-2017-44 - “Emozioni in movimento”

CUP: B57117000210006

**Il Dirigente Scolastico,**

**VISTO** l’avviso del MIUR Prot. AOODGEFID/prot. n. 1953 del 21/02/2017 “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico “Competenze di Base “.Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 – azioni specifiche per la scuola dell’infanzia;

**VISTO** il Progetto redatto e deliberato dagli OO.CC. di questa Istituzione Scolastica “Emozioni in movimento”;

**VISTO** il PTOF predisposto dall’Istituto Scolastico;

**VISTA** la nota del MIUR, Direz. Gen. Affari Internazionali prot. AOODGEFID/203 del 10/01/2018 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all'avvio delle azioni e l'inizio dell'ammissibilità della spesa, con conclusione entro il 31/08/2019 – con codice Identificativo progetto 10.2.1A-FSEPONPI-2017-44;

**VISTA** la delibera del C.I. n. 2a del 27/06/2018 di variazione del programma annuale 2018 nella quale è stato inserito il progetto autorizzato dal MIUR e finanziato con fondi dell’Unione Europea-P04 -PROGETTO 10.2.1A-FSEPON-PI -2017-44 Azioni specifiche scuola dell'infanzia "Emozioni in movimento”

**VISTO** il proprio decreto prot. n. 0003122-VI.01 del 12/10/2018 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del Progetto Annualità 2018/2019;

**VISTA** la necessità per l'attuazione del progetto di individuare personale ATA disponibile a svolgere le seguenti attività:

- garantire la vigilanza e la pulizia dei locali oltre l'orario ordinario da parte dei collaboratori scolastici;
- attribuire agli assistenti amministrativi compiti aggiuntivi relativi alla gestione

**VISTO** l'avviso prot n. 3836 del 06/12/2018 per la selezione del personale ATA;

**VISTO** il Verbale n. 1 del 17/12/2018 della Commissione di valutazione delle istanze pervenute, all'uopo costituita con nota 3966 del 17/12/2018;

**determina**

1. di ratificare i risultati delle operazioni di comparazione dei curriculum pervenuti per la selezione del personale ATA necessario per le attività connesse per le quali si sono formulate le seguenti graduatorie:

**graduatoria collaboratore scolastico:**

|   | Candidato            | Titoli professionali | Anzianità di servizio svolto nel profili/ruolo di attuale appartenenza | Esperienze pregresse nei PON | Totale    |
|---|----------------------|----------------------|--|------------------------------|-----------|
|   |                      | Punti 5              | Punti 4 per ognuno   | Punti 10 per ognuno          |           |
|   |                      | <b>Max 10</b>        | <b>Max 40</b>  | <b>Max 50</b>                |           |
| 1 | ALBERTO MARIA TERESA | 5                    | 40   | 0                            | <b>45</b> |

2. Di pubblicare le graduatorie all'albo dell'Istituto Comprensivo sul sito istituzione;
3. Di provvedere, non essendoci possibilità di ricorso, alla predisposizione dei relativo incarico alla Sig.ra Alberto Maria Teresa per le ore che verranno svolte come prosecuzione dell'orario durante i giorni che si è in servizio al pomeriggio;
4. Vista la necessità di coprire l'attività straordinaria anche per i giorni che la sig.ra Alberto non copre, si richiederà al restante personale in servizio presso la scuola dell'Infanzia di svolgere tale servizio con eventuale recupero delle ore nel periodo estivo.

5. **graduatoria assistente amministrativo:**

|                   | Titoli professionali | Competenze informatiche comprovate o con autocertificazioni | Anzianità di servizio svolto nel profili/ruolo di attuale appartenenza | Esperienze pregresse nei PON | Specifiche esperienze su piattaforma GPU/SIF | Totale |
|-------------------|----------------------|---|--|------------------------------|--|--------|
| Candidato         | Punti 5              | Punti 5   | Punti 1 per ogni anno  | Punti 10                     | Punti 10                                     |        |
|                   | Max 10               | Max 15  | Max 15   | Max 30                       | Max 20                                       |        |
| MANAVELLA DEBORAH | 10                   | 15  | 15   |                              |  | 40     |
| GENOVESIO DANIELA | 10                   | 5   | 15   |                              |  | 30     |
| GUERRA CARLA      | 10                   | 5   | 15   |                              |  | 30     |

6. Di assegnare l'incarico a tutto il personale candidato come assistente amministrativo assegnando ad ognuno diversi compiti di gestione del PON come specificato nel bando.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. di Ric. Nicola ROSSETTO

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma  
autografa