



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO "B. Fenoglio"

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria 1° Via Confraternita n.42 12031

BAGNOLO PIEMONTE (CN)

C.F. 94033110043 – C.U. UFP20Y

☎ 0175.391804 - 📠 0175.391804 -

✉ cnic83200a@istruzione.it – cnic83200a@pec.istruzione.it

🌐 www.ics-bagnolopiemonte.gov.it

Sito web
atti

Prot. n. signed
Bagnolo Piemonte , 17/12/2018

OGGETTO:	INCARICHI PERSONALE ATA – ASSISTENTI AMMINISTRATIVI -PER ATTIVITA CONNESSE AL PROGETTO PON Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Obiettivo Specifico 10.2 – “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff”. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea) Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 Codice Identificativo progetto 10.2.1A-FSEPON-PI-2017-44 - “Emozioni in movimento” CUP: B57I17000210006
-----------------	---

Conferimento di incarichi al Personale ATA –Assistenti amministrativi - per attività connesse al progetto PON a seguito di avviso di selezione per reclutamento di personale INTERNO all’Istituzione

Il Dirigente Scolastico

-VISTO il bando di reclutamento di personale ATA – assistenti amministrativi - nell’ambito del progetto con prot. n.3836-VI.01 del 06/12/2018

-VISTA la determina DS della graduatoria del personale ATA – assistenti amministrativi- prot.n.3968/VI.01 del 17/12/2018

AFFIDA

L’incarico al personale ATA – assistenti amministrativi - nell’ambito del progetto “Emozioni in movimento”- Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)- Obiettivo specifico 10.2 “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff”. - Azioni specifiche per la scuola dell’Infanzia, alle seguenti assistenti amministrative individuate con selezione pubblica mediante comparazione dei curricula avviata con nota prot. n.3836/VI.1 del 06/12/2018:

- Sig.ra **MANAVELLA Deborah** per n.16 ore e un importo orario L. D. di 14.50 €
- Sig.ra **GENOVESIO Daniela** per n.16 ore e un importo orario L. D. di 14.50 €
- Sig.ra **GUERRA Carla** per n.16 ore e un importo orario L. D. di 14.50 €

DISCIPLINA DELL'INCARICO

OGGETTO DELL'INCARICO

prestazioni di lavoro per attività aggiuntive personale ATA – assistenti amministrativi -come sopra specificato nell'ambito del progetto **10.2.1A-FSEPON-PI-2017-44**

OBBLIGHI DELL'INCARICATO

- provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- verificare le ore rese dal personale con inserimento dati in piattaforma;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- collaborazione con dsga, esperti e tutor nelle fasi operative del progetto;

DECORRENZA E DURATA DELL'INCARICO

Il presente incarico avrà durata pari alla durata dei moduli previsti dall'Istituto nell'ambito del progetto **10.2.1A-FSEPON-PI-2017-44**.

FINANZIAMENTO DELL'INCARICO

Gli incarichi assegnati con la Determinazione di cui in epigrafe sono finanziati dal Fondo Sociale Europeo (FSE), ovvero nell'ambito del **progetto 10.2.1A-FSEPON-PI-2017-44**.

Il compenso verrà liquidato in subordine al ricevimento dei fondi da parte del MIUR.

TRATTAMENTO DATI

I dati forniti ai fini del presente bando saranno trattati dalla stazione appaltante nel rispetto di quanto previsto al d.Lgs n.196/2003 e successivo Regolamento UE 2016/679 per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche e agli esperti incaricati di verificare il corretto svolgimento della gara.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'articolo 5 della L.n.241/1990 il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso è il Dirigente Scolastico Dott.di Ric. Nicola ROSSETTO.

Il Dirigente Scolastico

Dott.di Ric. Nicola Rossetto

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

FIRME PER ACCETTAZIONE DELL'INCARICO:
