



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO "B. Fenoglio"

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria 1° Via Confraternita n.42 12031

BAGNOLO PIEMONTE (CN)

C.F. 94033110043 – C.U. UFP20Y

☎ 0175.391804 - 📠 0175.391804 -

✉ cnic83200a@istruzione.it – cnic83200a@pec.istruzione.it

🌐 www.ics-bagnolopiemonte.gov.it

Atti/Albo

Prot. signed 17/12/2018

DETERMINA ESITO AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE ATA PER ATTIVITA CONNESSE AL PROGETTO PON:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.

Obiettivo Specifico 10.2 – “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff”.

Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea)

Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017

Codice Identificativo progetto 10.2.1A-FSEPON-PI-2017-44 - “Emozioni in movimento”

CUP: B57117000210006

Il Dirigente Scolastico,

VISTO l’avviso del MIUR Prot. AOODGEFID/prot. n. 1953 del 21/02/2017 “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico “Competenze di Base “.Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 – azioni specifiche per la scuola dell’infanzia;

VISTO il Progetto redatto e deliberato dagli OO.CC. di questa Istituzione Scolastica “Emozioni in movimento”;

VISTO il PTOF predisposto dall’Istituto Scolastico;

VISTA la nota del MIUR, Direz. Gen. Affari Internazionali prot. AOODGEFID/203 del 10/01/2018 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all'avvio delle azioni e l'inizio dell'ammissibilità della spesa, con conclusione entro il 31/08/2019 – con codice Identificativo progetto 10.2.1A-FSEPONPI-2017-44;

VISTA la delibera del C.I. n. 2a del 27/06/2018 di variazione del programma annuale 2018 nella quale è stato inserito il progetto autorizzato dal MIUR e finanziato con fondi dell’Unione Europea-P04 -PROGETTO 10.2.1A-FSEPON-PI -2017-44 Azioni specifiche scuola dell'infanzia "Emozioni in movimento"

VISTO il proprio decreto prot. n. 0003122-VI.01 del 12/10/2018 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del Progetto Annualità 2018/2019;

VISTA la necessità per l'attuazione del progetto di individuare personale ATA disponibile a svolgere le seguenti attività:

- garantire la vigilanza e la pulizia dei locali oltre l'orario ordinario da parte dei collaboratori scolastici;
- attribuire agli assistenti amministrativi compiti aggiuntivi relativi alla gestione

VISTO l'avviso prot n. 3836 del 06/12/2018 per la selezione del personale ATA;

VISTO il Verbale n. 1 del 17/12/2018 della Commissione di valutazione delle istanze pervenute, all'uopo costituita con nota 3966 del 17/12/2018;

determina

1. di ratificare i risultati delle operazioni di comparazione dei curriculum pervenuti per la selezione del personale ATA necessario per le attività connesse per le quali si sono formulate le seguenti graduatorie:

graduatoria collaboratore scolastico:

	Candidato	Titoli professionali	Anzianità di servizio svolto nel profili/ruolo di attuale appartenenza	Esperienze pregresse nei PON	Totale
		Punti 5	Punti 4 per ognuno	Punti 10 per ognuno	
		Max 10	Max 40	Max 50	
1	ALBERTO MARIA TERESA	5	40	0	45

2. Di pubblicare le graduatorie all'albo dell'Istituto Comprensivo sul sito istituzione;
3. Di provvedere, non essendoci possibilità di ricorso, alla predisposizione dei relativo incarico alla Sig.ra Alberto Maria Teresa per le ore che verranno svolte come prosecuzione dell'orario durante i giorni che si è in servizio al pomeriggio;
4. Vista la necessità di coprire l'attività straordinaria anche per i giorni che la sig.ra Alberto non copre, si richiederà al restante personale in servizio presso la scuola dell'Infanzia di svolgere tale servizio con eventuale recupero delle ore nel periodo estivo.

5. **graduatoria assistente amministrativo:**

	Titoli professionali	Competenze informatiche comprovate o con autocertificazioni	Anzianità di servizio svolto nel profili/ruolo di attuale appartenenza	Esperienze pregresse nei PON	Specifiche esperienze su piattaforma GPU/SIF	Totale
Candidato	Punti 5	Punti 5	Punti 1 per ogni anno	Punti 10	Punti 10	
	Max 10	Max 15	Max 15	Max 30	Max 20	
MANAVELLA DEBORAH	10	15	15			40
GENOVESIO DANIELA	10	5	15			30
GUERRA CARLA	10	5	15			30

6. Di assegnare l'incarico a tutto il personale candidato come assistente amministrativo assegnando ad ognuno diversi compiti di gestione del PON come specificato nel bando.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Dott. di Ric. Nicola ROSSETTO
 Documento informatico firmato digitalmente
 ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate,
 il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma
 autografa